

T.C
İSTANBUL VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ

2015-2019 STRATEJİK PLANI



"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ve her türlü uygar buluşlardan azami derecede istifade etmek zorunludur."

M. Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



SUNUŞ

Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır.

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür ederim.

Muharrem DİNLEYİCİ

İTO Özel Eğitim Uygulama Merkezi

Okul Müdürü

GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince ; daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlayan okulumuz, kalite kültürü oluşturmak için eğitimin yönetimi, öğrenme ve öğretim süreçleri, donanım, işbirlikleri, insan kaynakları, sosyal ,kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

İTO Özel Eğitim Uygulama Merkezi Stratejik Planı(2015-2019)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM :STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM		
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		10-13
İKİNCİ BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	15
2.	Yasal Yükümlülükler	16-17
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18-20
4.	Paydaş Analizi	21-26
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	27-29
	5.2 İnsan Kaynakları	30-53
	5.3 Teknolojik Düzey	54-57
	5.4 Mali Kaynaklar	58-65
	5.5 İstatistikî Veriler	66-68
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	69-73
	6.2 Üst Politika Belgeleri	74
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	75-80
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	81-83
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	84-107
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	108
11.	Eylem Planları	109-122

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı ve Kodu	Bağcılar İTO Özel Eğitim Uygulama Merkezi I. ve II.Kademe
Kurum Türü	Resmi
Kurum Kodu	747480 ve 748589
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :3 Öğretmen :65 Hizmetli :2 Memur :0
Öğrenci Sayısı	107
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2009
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0212 432 59 82 Fax : 0212 432 59 79
Kurum Web Adresi	http://itoocem.meb.k12.tr
Mail Adresi	747480@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle :Kemalpaşa Posta Kodu :34200 İlçe : Bağcılar İli :İstanbul
Kurum Müdürü	Muharrem DİNLEYİCİ GSM Tel: 0505 311 80 34
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 :Aytekin AKDEMİR GSM Tel :0 505 242 51 18 Müdür Yard. 2 :Bünyamin CAN GSM Tel : 0 505 385 44 25

1.BÖLÜM

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

PLANIN DAYANAĞI (STRATEJİK PLAN REFERANS KAYNAKLARI)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun
2	1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
3	Anayasamızın 42. Maddesi
4	MİLLÎ Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
5	5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu,
6	652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun
7	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
8	5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun
9	5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
10	6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
11	573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

12	Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
13	MEB Eğitim Öğretim alışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
14	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
15	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı
16	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
17	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.Maddesi
18	MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2010/14 Sayılı Genelgesi
19	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
20	Millî Eğitim Bakanlığı ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
21	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
22	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
23	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
24	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
25	Millî Eğitim Strateji Belgesi
26	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
27	Millî Eğitim şura Kararları
28	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
29	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
30	Diğer Kaynaklar

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Bağcılar İTO Özel Eğitim Uygulama Merkezi'nin 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

17.01.2014 tarihinde okul personeline ve okul aile birliğine 2015-2019 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı ve okulumuzun 2010-2014 Stratejik Plan'ının bir örneği de resmi yazıya eklenerek duyuruldu. Bu resmi yazıyla öğretmenlerden ve okul aile birliği yönetim kurulu aracılığıyla da velilerden özellikle okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditleri konularında görüşlerini stratejik plan ekibine iletmeleri istendi.

13.02.2014 tarihinde yapılan II.Dönem öğretmenler kurul toplantısında öğretmenlerden tekrar stratejik plan ile ilgili görüşlerini stratejik plan ekibine iletmeleri istendi.

Gönüllü üyelerden oluşan okulumuzun stratejik plan ekibinin ilk toplantısı 06.03.2014 Perşembe günü saat 14:20'de müdür yardımcısı Aytekin AKDEMİR'in odasında yapıldı. Toplantıda okulumuzun 2010-2014 Stratejik Plan'ını incelendi, güncelleme yapılacak sayfalar ve iş bölümü konuşuldu.

10-14 Mart 2014'de Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Bağcılar Belediyesi Kültür Merkezi'nde yapmış olduğu "Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi" seminerine okulumuzun stratejik plan ekibinden müdür yardımcısı Aytekin AKDEMİR ve okulumuzun rehber öğretmeni Hüsniye SOYDAN katıldı.

"Stratejik Plan Hazırlama Eğitimi" semineri ile ilgili bilgiler 17.03.2014 tarihinde müdür yardımcısı Aytekin AKDEMİR'in odasında yapılan toplantı ile stratejik plan ekibinin diğer üyeleri ile paylaşıldı ve değerlendirilmesi yapıldı.

17.04.2014 tarihinde okul personeline okulumuzun 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı'na yapacağı katkıları 18.04.2014 gününe kadar okulumuzun stratejik plan ekibine yazılı olarak bildirmeleri gerektiği duyurulmuştur.

29.04.2014 tarihinde okulumuzun stratejik plan ekibi, müdür yardımcısı Aytekin AKDEMİR'in odasında yaptığı toplantıda 2015-2019 Dönemi Stratejik Planının 1.ve 2. Bölümünün son değerlendirmesi yapıldı. Ayrıca 3.ve 4. Bölümlerle ilgili yapılan ve yapılacak çalışmalar konuşuldu.

Okulumuzda Stratejik planlama hazırlığı beş aşamada sağlanmıştır:

- ✚ Planlama çalışmalarının sahiplenilmesinin sağlanması,
- ✚ Organizasyonun oluşturulması,
- ✚ İhtiyaçların tespit edilmesi,
- ✚ İş planının oluşturulması,
- ✚ Hazırlık programının yapılması,

Bir stratejik planlama ekibi üyesi oluştururken;

- ✚ Grubun oluşturacağı değer ve ilkeleri benimseyebilme, grupla uyumlu çalışabilme niteliklerine sahip olmalı,
- ✚ Görev yaptığı birimi temsil edebilmeli,
- ✚ Stratejik planlama çalışmalarına yeterli zamanı ayırabilmeli,
- ✚ Çalışmalara katkıda bulunacak bilgi ve birikime sahip olmalı,
- ✚ Çalışmalara gönüllü olarak katılmalıdır.

Stratejik planlama ekibinde;

- ✚ Okulumuzun ana hizmet birimleri yeterince temsil edilmeli,
- ✚ Farklı kademelerdeki yöneticiler bulunmalı,
- ✚ Farklı uzmanlık alanlarına sahip kişiler yer almalı,
- ✚ Çalışma süresince üyeler değiştirilmemelidir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ 2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU LİSTESİ

S	ÜNVANI	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	TELEFONU
1	Okul/Kurum Müdürü	18743543814	MUHARREM DİNLEYİCİ	0 505 311 80 34
2	Okul/Kurum Müdür Yardımcısı	30905486050	AYTEKİN AKDEMİR	0 505 242 51 18
3	Öğretmen	34738876118	FATMA YURTBAŞI	0 505 390 47 75
4	Okul Aile Birliği Başkanı	49582853116	SERPİL ATİK	0 505 582 67 03
5	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	11245500200	ZELİHA KUKUT	0 546 405 51 21

OKUL/KURUM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP LİSTESİ

S	ÜNVANI	TC KİMLİK NO	ADI SOYADI	TELEFONU
1	Okul/Kurum Müdür Yardımcısı	34604211326	BÜNYAMİN CAN	0 505 385 44 25
2	Rehber Öğretmen(Yoksa Öğretmen)	12848685844	HÜSNİYE SOYDAN	0 505 589 59 24
3	Öğretmen	36286654606	EBRU ŞENGÜR	0 553 238 44 85
4	Öğretmen	13341058364	FATMA DÖNMEZ	0 538 718 86 42
5	Öğretmen	10894455534	MELEK GÜNDÜZ	0 543 962 97 09
6	Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı	55129503864	ALİYE BAKLA	0 533 721 66 24
7	Öğrenci Velisi	40319133778	BİRGÜL İLİ	0 535 339 19 72
8	Öğrenci Velisi	23452421698	LEYLA YILMAZ	0 538 863 22 98

...../...../2014
Muharrem DİNLEYİCİ
Okul Müdürü

II.BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim

1.1. Kurum İçi Analiz

OKULUMUZ HAKKINDA

TARİHÇEMİZ

Okulumuz, Bağcılar Belediyesi tarafından tahsis edilen arsa üzerine, İTO(İstanbul Ticaret Odası) tarafından yaptırılarak 2008 yılında Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlanmıştır. 7 Ekim 2008 tarihinde eğitim öğretim hizmetine açılmıştır.

Birbirine ekli U düzeninde 3 blok 2 kattan oluşan okulumuz da; Müdür, müdür yardımcısı, öğretmenler, memur, aile eğitimi, oyun, resim, müzik, duyu – algı bütünleme odaları, uygulama evi, çok amaçlı salon, revir, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisi, spor salonu, açık bahçe, beden eğitimi salonu, engelli öğrenciler için tuvalet ve duşları, asansör, sığınak, depo, arşiv ve yemekhane bölümleri vardır. Okulumuzun bu bölümleri amacına uygun düzenlenmiş ve kullanıma sunulmuştur. Binanın erişilebilirliği normal düzeydedir.

İTO ismini okulumuzu bağış olarak yaptıran İstanbul Ticaret Odası'ndan almıştır. Fiziki açıdan eğitim-öğretim faaliyetleri için bütün derslikler planlı bir şekilde düşünülmüştür. Doğalgaz ile ısıtılan kalorifer sistemi vardır. Su, kanalizasyon, elektrik,doğalgaz tesisatları şehir şebekelerine bağlıdır.

Okulumuz, İstanbul'un Bağcılar İlçesi'nin Kemalpaşa Mahallesi'ndedir. Okulumuz;yerleşim alanlarının,ulaşım olanaklarının (tramvay, belediye otobüsü hattı, dolmuş hattı, otoban yollar),medya kuruluşlarının yoğunluk kazandığı bir alandadır.

Giriş katının A Blok kısmını Bağcılar Rehberlik Araştırma Merkezi kullanmaktadır.

Okulumuzun arka kısmında Aşık Veysel İlköğretim Okulu, sol tarafında Namık Kemal Caddesi, sağ tarafında M.Akif Ersoy Bulvarı, ön tarafında 20.Cadde bulunmaktadır.

Proje tipi GÜ 960 4.3 + GÜ Spor Salonu şeklinde olup geçici kabulü , 14.09.2008 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Okulumuz toplam 4830,86 metrekare yüz ölçümüne sahiptir. Bahçe alanı 3366,81 metrekaredir. 1464,05 m2'si bina yerleşimi için kullanılmıştır.İskelet cinsi betonarme, dolgu maddesi tuğladır.

Okulumuzun kurucu müdürlüğünü Uzman Psikolojik Danışman Emine KÜLE yapmıştır. 2012 Mart ayından itibaren ise Muharrem DİNLEYİCİ okul müdürü olarak görev yapmaktadır. Müdür yardımcıları Bünyamin CAN ve Aytekin AKDEMİR'dir. Okulumuzda tam gün normal eğitim yapılmaktadır. 4+4 programı uygulanmaktadır.

2.Yasal Yükümlülükler

Anayasamızın 42.maddesine göre Eğitim ve Öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür.

İTO Özel Eğitim Uygulama Merkezi yasal dayanaklarını temel olarak Anayasamızın 42.maddesi,1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,222 Sayılı İlköğretim Kanunu, 3797, 4357, 1702, 5442, 657 sayılı kanunlar ile ilköğretim Kurumları Yönetmeliği, Okul Öncesi Kurumlar Yönetmeliği ve **özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinden** almaktadır.

İTO Özel Eğitim Uygulama Merkezi temelde Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü Özel Eğitim Uygulama Merkezi (Okulu) I.ve II. Kademe Eğitim Programını (Otistik Çocuklar İçin) uygulayan bir okuldur. Bununla birlikte öğrencilerin etkinlik alanları olan, akademik,öz bakım, sportif, sanatsal, kültürel etkinlikler yürütülmektedir.

<i>Mevzuat Adı Yasal Yükümlülük (Görevler)</i>	<i>Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)</i>
<i>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</i>	1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi,
<i>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak</i>	1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini sağlamak.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini geliştirmelerini sağlamak.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Uygun eğitim programları ile özel yöntem, personel ve araç-gereç kullanarak; eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda üst öğrenime, iş ve meslek alanlarına ve hayata hazırlanmalarını sağlamak.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel eğitime ihtiyacı olan tüm bireyler; eğitim ihtiyaçları, ilgi, yetenek ve yeterlilikleri doğrultusunda ve ölçüsünde özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimine erken yaşta başlanır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel eğitim hizmetleri, özel eğitime ihtiyacı olan bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan planlanır ve yürütülür.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, eğitim performansları dikkate alınarak, amaç, içerik ve öğretim süreçlerinde ve değerlendirmede uyarlamalar yapılarak, akranları ile birlikte eğitilmelerine öncelik verilir.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için, rehabilitasyon hizmetlerini sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin bireysel yeterlilikleri ve tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri dikkate alınarak, bireyselleştirilmiş eğitim planı geliştirilir ve eğitim programları bireyselleştirilerek uygulanır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Ailelerin, özel eğitim sürecinin her boyutuna aktif olarak katılımları ve eğitimleri sağlanır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel eğitim politikalarının geliştirilmesinde, üniversitelerin ilgili bölümleri ve özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik etkinlik gösteren sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışılır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
Özel eğitim hizmetleri, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin, toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır.	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Okulumuzun ürettiği temel hizmetler belli faaliyet alanları adı altında gruplandırılmıştır:

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması	Personel işleri
Bireysel Planların Hazırlanması	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi ve yeni amaçların belirlenmesi
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı , güvenliği ve gelişimi
Sergi çalışmaları	Okul çevre ilişkileri ve bütünlük
Geziler	Rehberlik ve psikolojik danışma
Sınıf geçme işleri	Staj çalışmaları ve gözlemler
Eğitim Hizmetleri	Öğrenci gösterileri ve drama
Öğretim Hizmetleri	Aile Eğitimleri ve veli ev ziyaretleri
Toplum Hizmetleri	Okul Tanıtımı, farkındalık çalışmaları
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	

OKULUMUZUN AÇILIŞINDAN İTİBAREN OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZİN YAPTIĞI ÇALIŞMALARIN RAPORU

YAPILAN İYİLEŞTİRMELER:

- 1) Öğrenci-öğretmen etkinliklerinin ve performans gelişimlerinin kameraya alınması,
- 2) Otizm ile ilgili bilgilerin, becerilerin, dokümanların öğretmenlerle paylaşılması,
- 3) Ders araç gereçlerinin zenginleştirilmesi ve uygun kullanımı,
- 4) Otistik çocuklara uygun müzik çalışmalarının öğretmenler ve velilerle paylaşılması,
- 5) Belirli gün ve haftaların öğrenci merkezli işlenmesi için hazırlıkların zamanında yapılması,
- 6) Veli toplantıları ile ilgili sunu hazırlanması,

- 7) Otistik çocukların eğitiminde kullanılan ödül ve pekiştireçler ile ilgili sunu hazırlanması, bazı ödül ve pekiştireçlerin temini,
- 8) Çok amaçlı salonda öğrencilere, öğretmen ve velilerile yönelik uygun film izleme , tiyatro vb. etkinlikler yapılması,
- 9) Görsel sanatlar sergi çalışmalarının okulumuz salonlarında , Bağcılar Halk Sarayı'nda, Eyüp Fuar Merkezi'nde sergilenmesi,
- 10) Sınıf zeminlerinin öğrencilerin güvenliği için yumuşak döşeme ve halı, kilim vb. ile döşenmesi,
- 11) Özel eğitim alan öğrencilerin velileri ve öğretmenlerine yönelik proje hazırlanması,
- 12) Bahçeye ağaç ve çiçek ekilmesi ve bakımı, okulun koridor kenarlarında ve kullanılmayan merdivenlerinde saksıda çiçek yetiştirilmesi,
- 13) Öğretmenlerin, öğretmenler odasında internetten yararlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması,
- 14) Öğrencilerin, koridorların uygun yerlerinde bilgisayardan yararlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması,
- 15) Okulun fiziki görünüm ve kaynaklarının artırılması için araştırma geliştirme (ARGE) yapılması,
- 16) Okula mesaj kutusu koyulması ve gelen mesajların okul idaresiyle birlikte değerlendirilmesi,
- 17) Okulun şeref panosunda öğrencilerin kazandığı ödüllerin ilan edilmesi,
- 18) Okul koridorunda sergi çalışmaları için vitrinler, panolar temin edilmesi,
- 19) Üç adet akvaryumun değişik türde balıklarla birlikte okul koridorlarına kazandırılması,
- 20) Bahçe düzenlemesinin otistik çocuklara uygun şekilde düzenlenmesi; her öğrenci için bir fidan dikilmesi, oyun parkı ve trafik pisti yapılması,
- 21) Duyu algı ve bütünlüme, oyun odaları ile spor salonunun öğrenci özelliklerine uygun düzenlenmesi,
- 22) Materyal geliştirilmesi ve paylaşımı,
- 23) Okul sitesinin hazırlanması ve güncellenmesi,
- 24) Okul bölüm ve materyallerinin temiz, düzenli kullanılması için gerekli uyarı levhalarının asılması,
- 25) Okul dergisinin/broşürlerinin hazırlanması,
- 26) Çok amaçlı salonun okul personelinin eğitimi ve diğer etkinlikler için aktif kullanılması,
- 27) Okul koridorlarında aile bekleme/dinlenme bölümlerinin hazırlanması,
- 28) Okulun koridorlarında panolarda öğrenci çalışmalarının sergilenmesi,
- 29) Yemekhaneye televizyon alınarak, sabahleyin öğrencilerin diğer arkadaşlarını beklerken çizgi film izlemelerini sağlamak,
- 30) Müzik, görsel sanatlar ve beden eğitimi derslerinin verimli işlenmesi için bu dersler için ayrılan derslik ve atölyelerin uygun şekilde düzenlenmesi,
- 31) Okula gazeteci, yazar, şair, sanatçı, bilim adamları ve sivil toplum kuruluşlarını davet etmek,
- 32) Öğrenci, veli ve öğretmenler için çevre gezileri ve piknik gezileri düzenlenmesi,
- 33) Rehberlik servisinin çalışmalarının, aktif olarak yürütülmesi için fiziki şartlarının iyileştirilmesi,
- 34) Rehberlik servisi tarafından okulumuz öğrenci servislerinin, servis rehber personeli ve şoförlerine yönelik eğitim seminerleri düzenlenmesi,
- 35) Rehberlik servisi tarafından öğretmenlere yönelik davranış değiştirme ve sınıf yönetimi ile ilgili seminerler verilmesi,
- 36) Aile eğitimi odasının hazırlanması ve rehber öğretmenin, aile eğitimi seminerleri düzenlemesi,
- 37) Okul zil sesinin değişik ve rahatlatıcı müziklerle değiştirilmesi,
- 38) Sivil savunma ile ilgili planları hazırlanması, deprem/yangın tahliye ve ikaz-alarm tatbikatlarının yapılması, öğrencilerin güvenliğine yönelik tedbirlerin alınması,
- 39) Okulun giriş katında sivil savunma, yangın, deprem, telefon, akvaryum, sergi vb köşelerin hazırlanması.

OKULUMUZUN AÇILIŞINDANDAN İTİBAREN ALINAN GÜVENLİK TEDBİRLERİ;

- 1.Okul bahçesindeki bahçe giriş kapısı otomatik hale getirildi ve bu kapıda güvenlik için bir personel görevlendirildi. Bahçe duvarı korkuluk demirleri yeniden düzenlendi.
- 2.Okulun 24 saat iç ve dış güvenliği için bekçi istihdamına devam edildi.
- 3.Pencerelerin kolları sökülerek öğrencilerin açması engellenmiş oldu.
- 4.Öğrenci tuvaletlerinin kapı kilitleri iptal edildi.
- 5.Sınıf dolapları, tablolar gibi sarsıntı sırasında düşebilecek eşyalar duvarlara sabitlendi.
- 6.Merdiven basamaklarının tamamına kaymayı engelleyecek şeritler yapıştırıldı.
- 7.Engelli bireyler için binanın erişilebilirliği en üst düzeye çıkarıldı.
- 8.Okulun bölümleri 24 saat kameralar ile izlemeye alındı.
- 9.Öğrenci servislerinin numaralandırılması ve okul bahçesindeki durak yerleri belirlendi.
- 10.Öğrenciler günlük olarak teslim alma ve teslim etme tutanakları ile eğitim öğretime devamları sağlandı.

4. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, okulumuzun hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Okulumuz için paydaş, okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu yada olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bunlar: Milli Eğitim Bakanlığı, valilik, kaymakamlık, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri, okullar, yöneticiler, öğretmenler, özel öğretim kurumları, öğrenciler, okul aile birlikleri, memur ve hizmetli, belediye, ilçe sağlık müdürlüğü, meslek odaları, sendikalar, vakıflar, muhtarlıklar, tarım ilçe müdürlüğü, sivil savunma il müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, medya...vb. kişi,kurum ve kuruluşlardır.

1.3.3 Paydaş / Hizmet Matrisi

1.3.3.1 İç Paydaşlar

1	Yöneticiler	Okulu yönetir.
2	Öğretmenler	Eğitim öğretim hizmeti veren personellerdir. Ast konumundadır.
3	Öğrenciler	Eğitim öğretim hizmetinin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.
4	Okul Aile Birliği	Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
5	Destek Personeli	Temizlik, güvenlik,yemek, servis vb. işleri yapan görevli personeldir.

1.3.3.2 Dış Paydaşlar

1	Milli Eğitim Bakanlığı	Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek mercidir.
2	Valilik	Emir-komuta zincirinde kurumun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.
3	İl Özel İdaresi	Tedarikçi konumunda olup, lojistik(fon) desteği vermektedir. Bir bakıma da dış paydaş kabul edilebilir. Yerel bütçe desteği sağlar.
4	Veliler	Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
5	Hayırseverler	Milli Eğitime her türlü maddi destekçileridir.
4	Yerel Yönetimler	Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
6	Medya	Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
7	Üniversiteler	Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir.
8	Sivil Toplum Örgütleri	En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.
9	Devletin diğer bağlı kurumları	Genelde tedarikçi pozisyonunda kuruma karşılıklı katkı sağlayan kurumlardır.
10	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek mercidir.
11	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Milli Eğitim politikaları üretilmektedir, Genel Bütçe merkezden alınmaktadır, hesap verilecek mercidir.
12	İlçe Sağlık Müdürlüğü	Öğrencilere ve personele sağlık hizmeti verir.
13	İlçe Tarım Müdürlüğü	Okulda tüketilen yemek ve okul sütünün standartlara uygunluğunu denetler.
14	Türk Telekom Müdürlüğü	Okulun iletişim hizmetlerini sağlar.
15	Okullar	Eğitim-öğretim problemlerinin çözümünde ve kalitesinin yükseltilmesinde işbirliği yapılacak özel ve resmi kurumlardır.

İTO Özel Eğitim Uygulama Merkezi Paydaş Analizi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1.Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, hesap verilen mercidir.		√			√	1	
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1	
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			√	1	
Okullar	Dış Paydaş	İlköğretimler tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√		√		√	1	
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1	
Özel Eğitim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.(Rehabilitasyon vb.)	√		√			2	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1	
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır		√	√	√	√	1	
Memur ve Hizmetli	İç Paydaş	Görevli Personeldir.		√	√	√		1	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2	
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır		√				2	
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri			√			2	
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar			√	√		2	
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar			√			2	
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir	√		√		√	2	
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar	√		√			2	
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2	
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2	
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2	

Belirlenen paydaşlar tümü ile etkili bir iletişim kurulmasını imkansız kılacak sayıda olabilir. Bu nedenle paydaş görüşlerinin alınmasında ve plana yansıtılmasında etkinlik sağlamak üzere belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi gerekir. Paydaşların önceliklendirilmesin de dikkate alınacak hususlar; paydaşın okulumuzun faaliyetlerini etkileme gücü ile okulumuzun faaliyetlerinden etkilenme derecesi dikkate alınarak yapılmıştır. Çalışmalar sırasında karar vermede paydaşların çoklu katılımını sağlamak amacıyla önceliklendirilen dış paydaşlarla anket ve yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş, iç paydaşlarımız olan öğretmen ve yöneticilerimiz ile strateji planlama ekibi öncülüğünde çalıştaylar yapılmıştır. Bu farklılık ve dinamikler, müdürlüğümüz tarafından yürütülen stratejik planlama çalışmalarında da belirgin bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle, paydaş ve hedef kitlenin tespiti çalışması sırasında, müdürlüğümüzün tarafından sunulan hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerden etkilenen kurum ve kuruluşlar, sunulan hizmetin niteliğine göre sınıflandırmıştır. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan stratejik planda, çalışma kapsamında paydaşların tespiti gerçekleştirilmiştir.

Strateji planlama ekibi tarafından yapılan paydaş tespit çalışması sonucunda; iç paydaş ve dış paydaşlarımız belirlenmiştir:

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
İstanbul Valiliği		√				√		
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
Sahil Güvenlik Marmara ve Boğazlar Bölge Komutanlığı		√					0	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Bağcılar Kaymakamlığı		√				√	√	
Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Bağcılar Belediye Başkanlığı		√					√	√
Bağcılar Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
YURT-KUR İstanbul Bölge Müdürlüğü		√			0			

Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Md.	✓		0	✓	0
Ulusal Ajans	✓			✓	✓
Medya	✓			0	
Eğitim Sendikaları	✓			0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	✓			0	0
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	✓			0	
İl Sağlık Müdürlüğü	✓			0	0
İlçe Sağlık Başkanlığı	✓			✓	
Semt Polikliniği	✓			✓	
Tarım İl Müdürlüğü	✓			0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	✓			✓	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	✓			0	
Türk Telekom İstanbul Bölge Müdürlüğü	✓				✓
Devlet Senfoni Orkestrası Müdürlüğü	✓			0	
Devlet Opera ve Bale Müdürlüğü	✓			0	
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü	✓			0	
Devlet Klasik Türk Müziği Korusu Müdürlüğü	✓			0	
Devlet Modern Folk Müziği Topluluğu Müdürlüğü	✓			0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü	✓			0	
Atatürk Hava Lim.Meteoroloji İstanbul Müdürlüğü	✓			0	
Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü	✓			0	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)	✓			0	0
Kantin İşleticileri	✓			✓	0
Servis İşleticileri	✓			✓	✓
Yemekhane İşleticileri	✓			✓	✓
Özel Sektör	✓		0	0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.					
V: Paydaşların tamamı					

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır: Paydaş, okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir? Paydaşın okulun beklentileri nelerdir?Paydaş, okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın okulun etkileme gücü nedir?Paydaş, okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu , yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

PAYDAŞ / HİZMET	ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ																	
	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme.	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi Ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓										✓	✓	✓	
İstanbul Valiliği	✓														✓	✓		✓
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	✓	
Bağcılar Kaymakamlığı	✓				✓				✓					✓	✓			
Bağcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓						✓	✓					✓	✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓					✓	✓									
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
Öğrenciler		✓			✓			✓	✓		✓	✓	✓					✓
Okul aile birlikleri									✓							✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓								✓		✓					✓		✓
Belediye								✓	✓							✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü											✓							✓
Meslek odaları																		✓
Eğitim Sendikaları	✓																	✓
Vakıflar																✓		✓
Muhtarlıklar																✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü											✓							✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü											✓					✓		✓
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																✓		✓
Medya		✓												✓	✓			✓

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem /etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dahil et. güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir.Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
	Milli Eğitim Bakanlığı	✓		Birlikte çalış
Kaymakamlık	✓		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓		Birlikte çalış	
Okullar		✓		izle
Yöneticiler	✓		Çalışmalara dahil et	
Öğretmenler	✓		Çalışmalara dahil et	
Öğrenciler	✓		Çalışmalara dahil et	
Özel Öğretim Kurumları		✓		izle
Okul Aile Birlikleri	✓		Çalışmalara dahil et	
Hizmetli	✓		Çalışmalara dahil et	
Belediye		✓	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓		izle
Meslek odaları		✓	Bilgilendir	
Sendikalar		✓		izle
Vakıflar		✓		izle
Muhtarlıklar		✓		izle
Tarım İlçe Müdürlüğü		✓		izle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		✓		izle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		✓		izle
Medya		✓		izle

5. Kuruluş İçi Analiz

•5.1.Örgütsel yapı:

Okulumuz 2013-2014 Eğitim – Öğretim Yılında 1. ve 2.Kademedeki Öğrencilerimize;

- 1 Müdür
- 2 Müdür Yardımcısı
- 63 Öğretmen
- 2 Rehber Öğretmen
- 2 Hizmetli
- 1 Güvenlik görevlisi ile hizmet vermektedir.

Okulumuzun 1.Kademe Norm Kadrosunda ;

- 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı,
- 28 Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmeni,
- 1'er Rehber Öğretmen, Okul Öncesi, Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi öğretmeni bulunmaktadır.

Okulumuzun 2.Kademe Norm Kadrosunda ;

- 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı,
- 25 Zihinsel Engelliler Sınıf Öğretmeni,
- 2 Müzik,
- 1'er Rehber Öğretmen, Görsel Sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi öğretmeni bulunmaktadır.

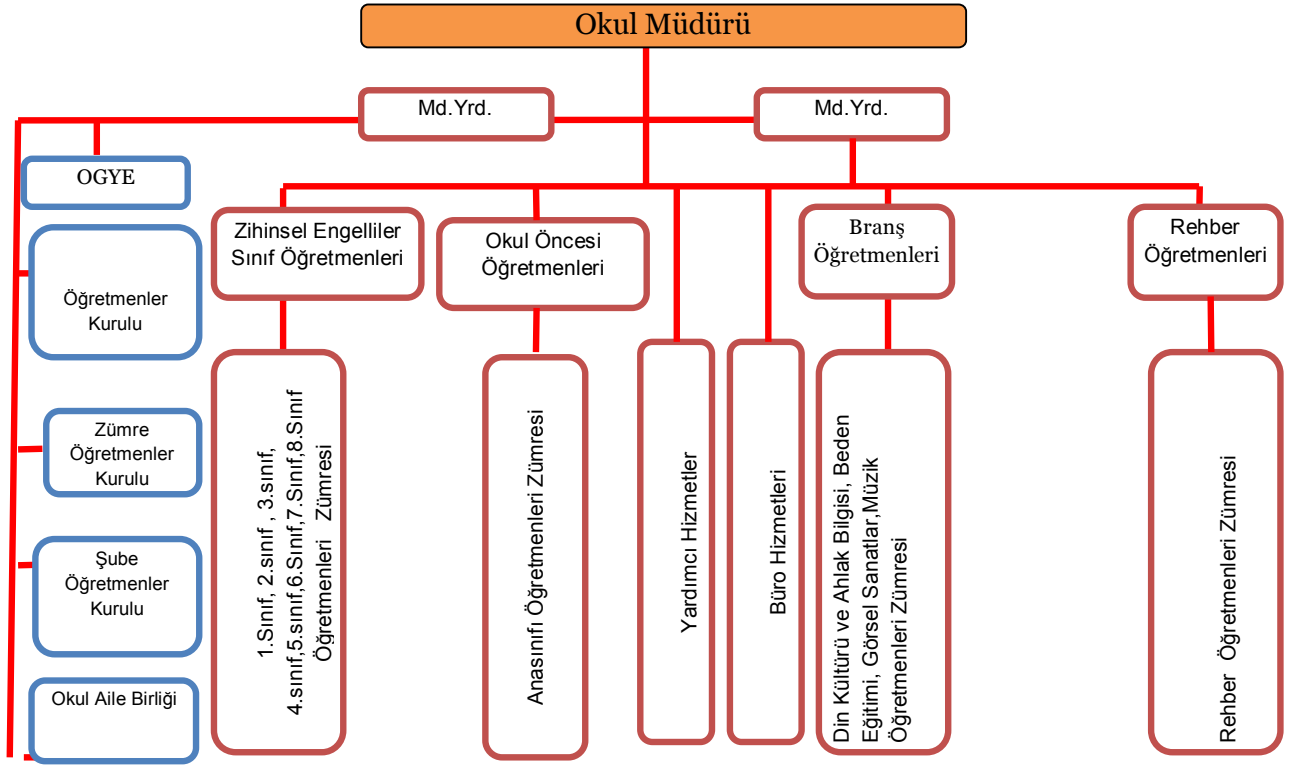
Okulumuzda eğitim öğretime devam eden 85 grup, 18 bireysel, 4 çift engelli olmak üzere toplam 107 öğrencimiz bulunmaktadır. Öğrenci dağılımı aşağıdadır.

ÖĞRENCİ SAYILARI	ERKEK	KIZ	TOPLAM
1.KADEME	45	15	60
2.KADEME	41	6	47
GENEL OKUL MEVCUDU	86	21	107

İstanbul'un Bağcılar, Güngören, Esenler ilçelerinin Rehberlik Araştırma Merkezleri tarafından okulumuza yönlendirmesi yapılan öğrencilere hizmet vermekteyiz.

Eylül 2013 tarihi itibariyle Bağcılar'da 293, Esenler'de 142, Güngören'de 135 olmak üzere toplam 570 otizmli (yaygın gelişimsel bozukluk) öğrenci mevcuttur.

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Okul Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, maddi imkanlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak ve okula maddi katkı sağlamak üzere kurulur.	Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Öğrenci, veli
Öğretmenler kurulu, okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile öğretmenlerden oluşur. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır.	Öğretmenler kurulu	İç Paydaş	Yönetici ve öğretmen
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak amacıyla "Okul Gelişim Yönetim Ekibi" kurulur. Ekibin çalışmalarını ilgili Yönerge hükümlerine göre yerine getirir	OGYE	İç Paydaş	Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli
Okulda oluşabilecek kriz durumlarına hazırlık, önleme ve müdahale çalışmalarını ekip olarak gerçekleştirir.	Kriz Müdahale Ekibi	İç Paydaş	Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli
Öğrencilerin sosyal hayata adaptasyonunu ve toplumun engellilere karşı farkındalığını artırmak amacıyla etkinlikler ve çalışmalar gerçekleştirir.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	İç Paydaş	Öğretmen, öğrenci, veli, toplum
Genel bütçe ve okul aile birliğinin bütçesi ile alınacak hizmet ve ürünleri kontrol eder.	Satın alma komisyonu	İç Paydaş	Öğretmen, öğrenci, veli, toplum
Öğretmen ve velilere psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri ile hizmet eder.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	İç Paydaş	Öğretmen, öğrenci, veli, toplum

5.2.İnsan kaynakları

Okul yöneticileri, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar. Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyet anketleri gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri MEB'nın politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri OGYE'de "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular MEB yasa ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır.

Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak sözleşmeli(ek ders ücretli) öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır. Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dahil edilmekte ve bu stratejiler her yıl OGYE tarafından güncellenmektedir. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı; toplum içindeki rollerini gerçekleştiren, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen, üretici ve mutlu bir vatandaş olarak yetişmelerini ve

toplum içinde bağımsız yaşamaları ve kendi kendilerine yeterli bir duruma gelmelerine yönelik temel yaşam becerilerini kazanmalarını sağlamaktır.

Okul yöneticileri, çalışanların bilgi birikimleri ve yetkinliklerini, okulun gereksinimleri arasında uyumu liderlik vasıflarını da kullanarak çağdaş yaklaşımlardan ve hoşgörüden, ön yargılardan uzak bir yaklaşımla geçmişten gelen çalışanların bilgi ve birikimlerini, yeteneklerini gösteren belgeler ışığında kendi gözlemleri ile belirlemekte ve sınıflandırmakta, doğru kaynakları da kullanarak okulun gereksinimini karşılamakta ve böylece bundan doğan uyumu da sağlamış olmaktadır.

Okul yöneticileri, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dahilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için ilköğretim müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır. Çalışanları yöneticiler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı geri bildirimde bulunularak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır. Başarılı görülen personelin ödül teklifleri ilçe milli eğitim müdürlüğüne yapılmakta veya okul yönetimi tarafından ödüllendirilmektedir.

Okul yöneticileri iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticileri çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkanlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere okulumuz emekli ve çalışan personeli katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma ve proje toplantılarında kahvaltılık ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticileri bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve

özençli hale getirmektedir. Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılacak işleri önceliklendirerek, saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerinin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır.

Yöneticiler, çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, potansiyellerini geliştirmelerine yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim öğretim kendi alanlarında yetkin kadrolu ve ekders ücretli öğretmenler bulunmaktadır. Çalışanlar MEB mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konular hakkında bilgilendirme, üniversiteler ve okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile işbirliğine gidirilerek yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir.

Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılım özendirilmektedir.

Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticileri çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer düzenleyerek, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların potansiyellerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özençli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Okul yöneticileri insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ve ödül mekanizmasını sağlarlar.

Okul yöneticileri insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların iyileştirilmek amacıyla çalışan memnuniyeti anketlerini, isimsiz, gerçekçi ve doğru sorularla, tam katılımı

sağlayarak yaparlar. Anket dışında birebir görüşme, soru-cevap, problem çözme yöntemlerini de kullanarak geri bildirimleri alırlar.

Bununla birlikte okulumuzda OGYE, kurul, komisyon, ekipler ,okul aile birliği ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir.

Okul yöneticileri iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar.

Okul yöneticileri yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerine gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticileri okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi manevi her türlü katkıyı sağlar.

Okul yöneticileri çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri, çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman ayırarak onları cesaretlendirmekte ve desteklemektedirler.

Okul yöneticileri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek, öğrencilerin bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yönden yararlanmalarını sağlar. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek ve ödüllendirerek desteklemektedir.

1.1.İdari Personele ilişkin Bilgiler

A. Yönetici Sayısı

Okulumuzda bir müdür, iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yard.	2	0	2

B. Yönetici Eğitim Düzeyi

Yöneticilerimiz lisans mezunudur.

Eğitim Düzeyi	2013- 2014 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	%0
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans	0	%0
Doktora	0	%0

C. Yönetici Yaş Düzeyi

Yöneticilerimizin ortalama yaş düzeyi 40-50 yaş arasındadır.

Yaş Düzeyi	2013- 2014 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	%0
31-40	0	%0
41-50	3	%100
51+	0	%0

D. Yönetici Hizmet Süresi

Yöneticilerimizin ortalama hizmet süresi 11-16 arasındadır.

Hizmet Süresi	2013- 2014 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	%0
4-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
11-15 Yıl	0	%0
16+ Yıl	3	%100

E. Yönetici Sirkülasyon

Yöneticilerimizin ortalama sirkülasyon oranı %30 dur.

Yönetici Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumda Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçinde Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			Sirkülasyon Oran
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	%
Toplam	0	3	0	0	3	0	%30

F. Yöneticinin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programın Adı	Katıldığı Yıl
Muharrem DİNLEYİCİ	Okul Müdürü	Eğitim Yönetimi Semineri, Uzaktan Eğitim Okul Yöneticileri Eğitim Semineri, Bilişim Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu	2009,2010, 2012
Bünyamin CAN	Md. Yrd.	Orta Öğretim Projesini Tanıtma Semineri, Program Geliştirmede Rehberlik Kursu, Eğitimde Drama Semineri	2007,2008, 2010
Aytekin AKDEMİR	Md. Yrd.	Bilgisayar Kursu, Zihinsel Engelliler Eğitiminde Görev Alacak Personelin Hizmetiçi Eğitimi, Risk Altındaki Çocuklara Yaklaşım Semineri	2006,2007, 2011

1.2.Öğretmenlerle İlgili Bilgiler

Okulumuzda (I. ve II.Kademede) 40 ek ders ücretli , 25 kadrolu olmak üzere 65 öğretmen mevcuttur.

Branş Adı	Norm	İsis Mevcut	Ücretli	Toplam
Zihinsel Engelliler Sınıfı Öğretmenliği	53	14	39	53
Okul Öncesi Öğretmenliği	2	1	1	2
Din Kült. ve Ahl.Bil. Öğretmenliği	1	1	0	1
Müzik Öğretmenliği	3	3	0	3
Rehber Öğretmenliği	2	2	0	2
Görsel Sanatlar Öğretmenliği	2	2	0	2
Beden Eğitimi Öğretmenliği	2	2	0	2
TOPLAM	65	25	40	65

A.Öğretmen Sayısı

Okulumuzda 2 anasınıfı , 53 zihinsel engelliler sınıf öğretmeni, 8 branş öğretmeni ,2 rehber öğretmen olmak üzere toplam 65 öğretmen mevcuttur.

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Anasınıfı	0	2	2
2	Zih.Eng. Sınıf Öğretmeni	8	45	53
3	Branş	1	7	8
4	Rehber Öğretmeni	0	2	2
TOPLAM		9	56	65

B.Öğretmen Eğitim Düzeyi

Okulumuzda görev alan öğretmenlerimizin %90 lisans mezunudur.

Eğitim Düzeyi	2013- 2014 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	18	%28
Lisans	47	%72
Yüksek Lisans	0	%0
Doktora	0	%0

C. Öğretmen Yaş Düzeyi

Yaş Düzeyi	2013-2014 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	42	%63
31-40	16	%24
41-50	7	%13
51+	0	%0

D. Öğretmen Hizmet Süresi

Öğretmenlerimizin ortalama hizmet süresi 1-3 yıl arasındadır.

Hizmet Süresi	2013- 2014 Eğitim Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	34	%
4-6 Yıl	26	%
7-10 Yıl	2	%
11-15 Yıl	0	%
16+ Yıl	3	%

E. Öğretmen Sirkülasyon

Öğretmen Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumda Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı			Sirkülasyon Oran
	2011	2012	2013	2011	2012	2013	%
Toplam	6	8	9	6	7	10	%12

ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMETİÇİ PROGRAMLAR:

Sıra	Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
1	HÜSNİYE SOYDAN	Psikoloji	Ergenlerin Sağlık Bilincini Geliştirme Semineri, Okul Rehberlik Programları Uygulama Semineri, Sınıf Rehberlik Programı Uygulama Semineri , Özel Eğitim Semineri, Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri, Eğitim Teknoloji Kursu	2005,2006, 2007,2009, 2009,2002	2005000215, 2006341706, 2007341267, 2009341004, 2009341531, 2002340004
2	ÖZLEM AKTUĞ PEÇEN	Rehberlik ve Psikolojik Dan.			
3	AYŞEGÜL ÖZTÜRK	DİN.Kült.ve Ahl.Bil. Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
4	DEMET KOÇ	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
5	EBRU ŞENGÜR	Müzik Öğretmenliği			
6	FATMA DÖNMEZ	Okul Öncesi Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2009,2009, 2010	2009550649, 2009550660, 2010550535
7	FATMA SALKIN	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
8	FATMA YURTBAŞI	Görsel Sanatlar Öğretmenliği	Rehberlik Hizmetleri,Etkili Takım Çalışması-	2002,2005	200207,

			Stres Yönetimi,Bilgisayar İnternet Kullanım,Sanat Etkinlikleri , Görsel Santlar,Tarım-Hayvancılık, Teknoloji ve tasarım,Özel Eğitim Semineri, Okul sağlığı,Reh.ve Psikolojik Dan.	2005,2007, 2007,2007, 2008,2009, 2010	20052136, 2005270, 2007756, 2007751, 2007761, 2007754, 2008341473, 2009342476, 2013340038.
9	FURKAN SEFA AVIS	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
10	GÜLTEKİN MURAT İNAN	Görsel Sanatlar Öğretmenliği			
11	HÜLYA HAVUK	Müzik Öğretmenliği	İzci Liderliği Kursu,İlkyardım-İlk Müdahale Semineri,Sivil Savunma Arama Kurtarma,Windows 95,M.L.O. ve İnternet,Çatışma ve Stres Yönetimi,	1996,2009, 2006,2006/15, 1998,2000	529/24, 2009341844, 2006/15, 1998/246, 2000/195
12	KERZİBAN ŞENDAĞ	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012,2012, 2012	2012341846, 2012341464, 2012341666
13	LÜTFİYE NİLAY ÖZAY	Beden Eğitimi Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
14	MELEK GÜNDÜZ	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600,

		Eğitimi/Öğretmenliği	Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu		2013341778
15	NURDAN DEMİRAL	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
16	ÖMER SAPMAZ	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
17	ÖZLEM RUKEN BASMACI	Müzik Öğretmenliği			
18	PAKİZE KÜMÜK	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011,2011 2011	2011342062, 2011342060, 2011342061,
19	RİFAT KÜRŞAD DOĞAN	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
20	SAMİ KARSLI	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
21	SAMIYE İLKAY HENDEKÇİGİL	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu,	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
22	SEMA BİRGE	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014,2013, 2013	2014340001, 2013341600, 2013341778
23	TUĞÇE	Beden Eğitimi	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri,	2014,2013,	2014340001,

	KAHRAMAN	Öğretmenliği	Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013341600, 2013341778
24	UĞUR YAYLACI	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2011,2011 2011,2011	2011342062, 2011342060, 2011342061,
25	ZEHRA AYSEL	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Çevreye Uyum Eğitimi Semineri, Aday Personel Temel Eğitim Kursu, Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2012,2012, 2012	2012341846, 2012341464, 2012341666
26	ASLI DURAN	Çocuk gelişimi	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2010,2011, 2013,2012	2010341780, 2011341987, 2013341549
27	AYSEL OKUR	Haberleşme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2009, 2010,2011, 2012, 2013, 2012	2009342293, 2010341780, 2011341987, 2012341383, 2013341549
28	AYŞEGÜL AYGÜN	Dış ticaret			
29	BAHAR HARAS	Dış ticaret	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,	2013	2013341549
30	ÇİĞDEM YABAŞ	Çocuk gelişimi			
31	DERYA UYKUN	Giyim öğretmenliği			
32	DUYGU MIŞE	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2009,2010, 2011,2012, 2013,2012	2009342293, 2010341780, 2011341987, 2012341383, 2013341549
33	ELİF GÜVEN	Kamu yönetimi	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı	2009,2010,	2009342293,

			Atölye Çalışmaları	2011,2012, 2013,2012	2010341780, 2011341987, 2012341383, 2013341549
34	ELİF YAVUZ	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2009,2010, 2011,2012, 2013,2012	2009342293, 2010341780, 2011341987, 2012341383, 2013341549
35	ENİSE AKTAŞ	El sanatları teknolojisi	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2008,2009, 2010,2011, 2012, 2013, 2012	2009342293, 2010341780, 2011341987, 2012341383, 2013341549
36	GONCA ÇAVUŞ	Muhasebe	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,		2012341383,
37	HATİCE POLAT	Muhasebe			
38	HİLAL KOÇ	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,	2012	2012341383,
39	HİKMET ÇOBAN	Tekstil teknolojileri	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2009,2010, 2011,2012, 2013,2012	2009342293, 2010341780, 2011341987, 2012341383, 2013341549
40	İCLAL KÜÇÜK	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,	2012,2013	2012341383, 2013341549
41	MEHMET BAYRAM	Beden Eğitimi Öğretmenliği	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,	2012,2013	2012341383, 2013341549

42	MELEK BATMAZ	Kamu yönetimi	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,	2012,2013	2012341383, 2013341549
43	MELEK SERT	Felsefe	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,	2013	2013341549
44	MELTEM KUTUN	Büro yönetimi	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,Çevre Yönetim Sistemi Dökümantasyon Eğitimi,İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi	2012,2013, 2012,2012	2012341383, 2013341549, 0085, 328
45	NEBEHAT ZEKİOĞLU	Beden Eğitimi Öğretmenliği			
46	NEDRET MUTLU	Kimya mühendisi	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,	2012,2013	2012341383, 2013341549
47	NERİMAN ÖZCAN	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları,Bilgisayar Oparatörlüğü, Web Tasarım,Muhasebe, İngilizce	2008,2009, 2010,2011, 2012, 2013, 2012,2007, 2006,2008	2009342293, 2010341780, 2011341987, 2012341383, 2013341549, 3066,3067, 2903,43928
48	NERMİN GEZER	Büro yönetimi	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2009,2010, 2011,2012, 2013,2012	2009342293, 2010341780, 2011341987, 2012341383, 2013341549
49	NEŞE UYGUR	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,	2013	2013341549
50	NİHAL BEHİCE ARAS	İktisat	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2009,2010, 2011,2012, 2013,2012	2009342293, 2010341780, 2011341987, 2012341383,

					2013341549
51	NURAY KAYGAZ	Arkeoloji ve sanat tarihi	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,	2011	2011342113
52	OYA KAPLAN	Sigorta	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2010,2011, 2012, 2013, 2012	2010341781, 2011341987, 2012341383, 2013341549
53	ÖZLEM FIRAT	Çocuk gelişimi			
54	P. NAZAN MIHCIZADE	Turizm işletmeciliği	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2009,2010, 2011,2012, 2013,2012	2009342293, 2010341780, 2011341987, 2012341383, 2013341549
55	SEMRA TEZİN	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Bilgisayar Eğitimi semineri, Uyum Semineri	2012,2013, 2007,2011	2012341383, 2013341549,
56	SERPİL ÖZBİLEN	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, kursu,Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2010,2011, 2012, 2012	2010341781, 2011341987, 2012341383,
57	SEVDA KOCATÜRK	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2011, 2012, 2013, 2012	2011341987, 2012341383, 2013341549
58	SEVİL DURANSOY	Dış ticaret	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2010,2011, 2012, 2013, 2012	2010341781, 2011341987, 2012341383, 2013341549
59	VİLDAN ÖZKARA	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2009,2010, 2011,2012,	2009342293, 2010341780,

				2013,2012	2011341987, 2012341383, 2013341549
60	YAĞMUR KOÇ	Dış ticaret	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri,	2013	2013341549
61	YASEMİN KILINÇARSLAN	Kamu yönetimi			
62	YAZGÜLÜ KIZILTAŞ	Halkla ilişkiler			
63	YILMAZ KAHRAMANOĞLU	İşletme	Özel Eğitim Temel Bilgiler Semineri, Tohum Otizm Vakfı Atölye Çalışmaları	2010,2011, 2012, 2012	2010341781, 2011341987, 2012341383,
64	ZEHRA DİNÇ	Büro yönetimi			
65	ZEYNEP KUŞ	Halkla ilişkiler			

1.3. Destek Personele (Hizmetli Memur) İlişkin Bilgiler

2013- 2014 Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	2	0	Orta Okul	2
3	Sigortalı İşçi	1	1	Orta Okul	2

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, 3. Denetler, 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
3	Öğretmenler	1. Özel Eğitim Uygulama Merkezi sınıflarında dersler zihinsel engelliler sınıf öğretmeni, ücretli öğretmen veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Özel Eğitim Uygulama Merkezlerinde özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi ve serbest zaman etkinlikleri dersi branş öğretmenlerince okutulur. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde branş öğretmeniyle derse katılır. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu ve öğretim durumu göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin belirtilen yerlerde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, duyu algı odasındaki eşyaları, materyal odasındaki malzemeleri korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Öğrencilerin fiziksel ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, 4. Beslenme Eğitimi dersinde yemek dağıtımını sağlamak,

		<p>5. Yemekhanenin düzenini ve temizliğini sağlamak ,</p> <p>6. Okulun aydınlatma ve ısıtma ihtiyaçlarının tasarruflu karşılanmasını sağlamak,</p> <p>7. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>8. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
6	Gece bekçisi	<p>Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

ÇALIŞANLARIN GÖNÜLLÜ YAPTIKLARI İŞLER:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Muharrem DİNLEYİCİ	Müdür	Din Kült.Ahl.B.	Edebiyat,felsefe	Stratejik plan ekibi üyesi, Sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleme
2	Bünyamin CAN	Müdür Yrd.	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Bilgisayar,teknolojik gelişmeler	Okulun internet sitesinin düzenlenmesi,
3	Zehra AYSEL	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Halk oyunları	Yıl sonu etkinlikleri
4	L.Nilay ÖZAY	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Halk oyunları	Yıl sonu etkinlikleri
5	Hüsniye SOYDAN	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Psikoloji	Sosyal ve kültürel etkinliklerin planlanması	Etkinliklerin organizasyonu, Stratejik plan ekibi üyesi
6	Ebru Güngör	Öğretmen	Müzik Öğretmenliği	Piyano,yan flüt	Yıl sonu etkinlikleri, stratejik plan ekibi üyesi
7	Fatma Dönmez	Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmenliği	Edebiyat,	Stratejik plan ekibi üyesi, materyal üretimi
8	Uğur Yaylacı	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	İngilizce, müzik	Okula gelen yabancı misafirler için rehberlik ve tercümanlık
9	AYTEKİN AKDEMİR	Müdür Yrd.	Sınıf Öğretmenliği	Edebiyat,peyzaj	Stratejik plan ekibi üyesi, bahçe düzenlemesi
10	FATMA YURTBAŞI	Öğretmen	Görsel Sanatlar Öğretmenliği	Resim,el sanatları	Stratejik plan ekibi üyesi, sergi

11	SERPİL ATİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Emekli polis	Edebiyat, sosyal etkinlikler	Stratejik plan ekibi üyesi,sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
12	ZELİHA KUKUT	Okul Aile Birliği Muhasibi	Ev hanımı	Edebiyat	Stratejik plan ekibi üyesi
13	MELEK GÜNDÜZ	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	Bilgisayar,	Stratejik plan ekibi üyesi,materyal hazırlama
14	ALİYE BAKLA	Okul Aile Birliği Başkan Yrd.	Emekli hemşire	Edebiyat	Stratejik plan ekibi üyesi
15	BİRGÜL İLİ	Öğrenci velisi	Ev hanımı	Edebiyat	Stratejik plan ekibi üyesi
16	LEYLA YILMAZ	Öğrenci velisi	Ev hanımı	Edebiyat	Stratejik plan ekibi üyesi

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	107	65	100	2	-	30

İNSAN KAYNAKLARI BİLGİ TABLOSU

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ

ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞILIMI								ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ							
Sıra no	Adı soyadı	Görev	Branş	Kıdem	Okuldaki kıdemi	Normu var mı?	KADRO DURUMU		EĞİTİM DURUMU			HİZMETİÇİ EĞİTİM		Aldığı ödüller ve cezalar	Yaptığı bilimsel Çalışmalar ve kitaplar
							Mevcut(Kadrolu)	İhtiyaç	Ön lisans	Lisans	Yüksek lisans	Geçmiş yıllar da aldığı HİE saati toplamı ortalaması	Son yılki hie süresi		
1	HÜSNİYE SOYDAN	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Psikoloji	18	4	Var	X	X		X		120	-	Teşekkür(3), başarı(2)	-
2	ÖZLEM AKTUĞ PEÇEN	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	19	1	Görevlendirme	X	X		X		150	-	Teşekkür(1)	-
3	AYŞEGÜL ÖZTÜRK	Öğretmen	DİN.Kült.ve Ahl.Bil. Öğretmenliği	1	1	Var	X	X		X		-	-	-	-
4	DEMET KOÇ	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	3	3	Var	X	X		X		200			
5	EBRU ŞENGÜR	Öğretmen	Müzik Öğretmenliği	6	4	Var	X	X		X		200		Başarı(1)	
6	FATMA DÖNMEZ	Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmenliği	5	3	Var	X	X		X		200			
7	FATMA SALKIN	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler	1	1	Var	X	X		X		200			

			Eğitimi/Öğretmenliği												
8	FATMA YURTBAŞI	Öğretmen	Görsel Sanatlar Öğretmenliği	16	2	Var	X	X		X		200		Teşekkür(1), başarı(1)	
9	FURKAN SEFA AVİS	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	1	1	Var	X	X		X		200			
10	GÜLTEKİN MURAT İNAN	Öğretmen	Görsel Sanatlar Öğretmenliği	16	4	Var	X	X		X		200			
11	HÜLYA HAVUK	Öğretmen	Müzik Öğretmenliği	19	1	Var	X	X		X		300			
12	KERZİBAN ŞENDAĞ	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	2	2	Var	X	X		X		200			
13	LÜTFİYE NİLAY ÖZAY	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmenliği	6	1	Var	X	X		X		200			
14	MELEK GÜNDÜZ	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	1	1	Var	X	X		X		200			
15	NURDAN DEMİRAL	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	1	1	Var	X	X		X		-			
16	ÖMER SAPMAZ	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	1	1	Var	X	X		X		-			
17	ÖZLEM RUKEN BASMACI	Öğretmen	Müzik Öğretmenliği	5	2	Var	X	X			X	200		Takdir(2),başarı(1)	
18	PAKİZE KÜMÜK	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	3	3	Var	X	X		X		-			
19	RİFAT KÜRŞAD DOĞAN	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	1	1	Var	X	X		X		-			

20	SAMI KARSLI	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	1	1	Var	X	X		X		200		
21	SAMIYE İLKAY HENDEKÇİGİL	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	1	1	Var	X	X		X		-		
22	SEMA BİRGE	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	1	1	Var	X	X		X		200		
23	TUĞÇE KAHRAMAN	Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmenliği	1	1	Var	X	X		X		-		
24	UĞUR YAYLACI	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	4	4	Var	X	X		X		200		Başarı(1)
25	ZEHRA AYSEL	Öğretmen	Özel Eğitim Zihinsel Engelliler Eğitimi/Öğretmenliği	2	2	Var	X	X		X		-		
26	ASLI DURAN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Çocuk gelişimi	6	4	Yok		X	X					
27	AYSEL OKUR	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Haberleşme	7	5	Yok		X	X			225		
28	AYŞEGÜL AYGÜN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Dış ticaret	2	2	Yok		X	X					
29	BAHAR HARAS	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Dış ticaret	2	2	Yok		X	X					
30	ÇIĞDEM YABAŞ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Çocuk gelişimi	1	1	Yok		X	X					
31	DERYA UYKUN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Giyim öğretmenliği	5	5	Yok		X		X				
32	DUYGU MIŞE	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	5	5	Yok		X	X					

33	ELİF GÜVEN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Kamu yönetimi	6	6	Yok		X		X				
34	ELİF YAVUZ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	6	5	Yok		X		X				
35	ENİSE AKTAŞ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	El sanatları teknolojisi	6	6	Yok		X	X			225		
36	GONCA ÇAVUŞ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Muhasebe	2	2	Yok		X	X					
37	HATİCE POLAT	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Muhasebe	1	1	Yok		X	X					
38	HİLAL KOÇ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	3	2	Yok		X		X				
39	HİKMET ÇOBAN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Tekstil teknolojileri	5	5	Yok		X	X					
40	İCLAL KÜÇÜK	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	2	2	Yok		X		X				
41	MEHMET BAYRAM	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmenliği	2	2	Var		X		X				
42	MELEK BATMAZ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Kamu yönetimi	2	2	Yok		X		X				
43	MELEK SERT	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Felsefe	1	1	Yok		X		X				
44	MELTEM KUTUN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Büro yönetimi	2	2	Yok		X	X					
45	NEBEHAT ZEKİOĞLU	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Beden Eğitimi Öğretmenliği	2	2	Var		X		X				
46	NEDRET MUTLU	Ek Ders Ücretli Öğretmen		3	3	Yok		X		X				
47	NERİMAN ÖZCAN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	6	6	Yok		X		X		550		

		Öğretmen													
48	NERMİN GEZER	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Büro yönetimi	5	5	Yok		X	X						
49	NEŞE UYGUR	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	1	1	Yok		X		X					
50	NIHAL BEHİCE ARAS	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İktisat	6	5	Yok		X		X					
51	NURAY KAYGAZ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Arkeoloji ve sanat tarihi	5	1	Yok		X		X					Geçmişten Bugüne Bond
52	OYA KAPLAN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Sigorta	5	5	Yok		X	X			225			
53	ÖZLEM FIRAT	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Çocuk gelişimi	1	1	Yok		X	X						
54	P. NAZAN MIHCIZADE	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Turizm işletmeciliği	5	3	Yok		X	X						
55	SEMRA TEZİN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	8	2	Yok		X		X					
56	SERPİL ÖZBİLEN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	4	4	Yok		X		X		175			
57	SEVDA KOCATÜRK	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	3	3	Yok		X		X					
58	SEVİL DURANSOY	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Dış ticaret	5	5	Yok		X	X						
59	VILDAN ÖZKARA	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	6	5	Yok		X		X					
60	YAĞMUR KOÇ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Dış ticaret	1	1	Yok		X	X						
61	YASEMİN KILINÇARSLAN	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Kamu yönetimi	1	1	Yok		X		X					

62	YAZGÜLÜ KIZILTAŞ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Halkla ilişkiler	2	1	Yok		X		X				
63	YILMAZ KAHRAMANOĞLU	Ek Ders Ücretli Öğretmen	İşletme	5	4	Yok		X		X				Üstün başarı belgesi
64	ZEHRA DİNÇ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Büro yönetimi	4	2	Yok		X	X					
65	ZEYNEP KUŞ	Ek Ders Ücretli Öğretmen	Halkla ilişkiler	3	3	Yok		X		X				

5.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi kullanmak için özellikle eğitim teknolojilerinden yararlanılmaktadır. Teknoloji; bilgiye ulaşma, öğrenme ve bilgi kullanma süresini kısaltmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile ‘Bilimin Işığında, Değişmeye ve Gelişmeye Açık Olmak’ ilkesinden, “Eğitim-Öğretimde Teknolojik Alt Yapının İyileştirilmesi ve Yaygınlaştırılması” stratejisinden hareket edilmektedir. Bu amaçla gerekli bütçe; okul aile birliği ve genel bütçeden karşılanmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, tablet bilgisayar, televizyon, DVD, kamera, fotoğraf makinesi, fotokopi, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.

Öğrenci seviyelerine uygun konu görsel ve işitsel içerikli DVD, tablet PC kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda her koridorda öğrencileri ödüllendirmek/egitim-öğretimi pekiştirmek amacıyla 2’şer tane bilgisayar bulunmaktadır.

Bilgi, bilgi sisteminin yönetimi süreci kapsamında yönetilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır. Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır. Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalarla bilgi işlem merkezine (e-okul)’a kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır. (CD, dosyalama vb.) Rehberlik ve psikolojik danışma bölümü, öğrencilerle ilgili yaptığı çalışmalarını Rehberlik Yürütme Kurulunda kurul üyeleri ile paylaşmaktadır. Paylaşılan bilgiler dikkate alınarak önlemlerle ilgili planlama yapılmakta ve arşivlenmektedir. Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük ve sicil dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili sicil, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezine (MEBBİS)’e işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir. Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler okul müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. E okul raporlarından gerekli olanlar arşivlenmektedir. Öğretmen ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda müdür ve müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan modem ağı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini bilgi işlem

sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Ayrıca okulumuzda dahili telefonlarla haberleşme sağlanmakta ve gerektiğinde anons sistemi de kullanılmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve MEB yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır. Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine kaydedilmektedir.

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2011	2012	2013	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	13	20
Yazıcı	6	6	6	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	Var	Var	Var	-
Fax	1	1	1	-
DVD Player	10	12	14	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	-

Okul yöneticileri okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırıyor ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlıyor.

Okul yöneticileri eğitim politikası ve stratejiyi destekleyecek şekilde, konferans, panel ve aile eğitimleri, bilgisayar gibi teknolojileri yakından takip ederek, gerekli malzemeleri oluşturarak kullanırlar.

Okul yöneticileri aktiflerin/mevcut araç-gereçlerin; bakım – onarımı ve güvenliğini, çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Binanın ve çalışanların güvenliğini ise okulda sürekli bir çalışan bulundurarak, çevreyi bilinçlendirerek, gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç gereçleri uygun şekilde yerleştirmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların , yangın tüplerinin , binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, asansör,baca ve çatıların temizlik ve bakımları yapılmaktadır. Okul yöneticileri, okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirliyor ve imkanlar doğrultusunda karşılıyor. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendiriyor.

Okul yöneticileri sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırıyor ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştiriyor. Okul yöneticileri okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını tasarruflu kullanmaktadır.

Okul yöneticileri bilgi birikimlerini politika ve stratejiye destek olacak biçimde mesleki gelişim eğitimlerine katılarak öğrendiklerini çalışanlar ile paylaşırlar.

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1	-	-
Ekipman Odası	Var		1	-	-
Kütüphane		Yok	-	-	-
Rehberlik Servisi	Var		1	-	-
Resim Odası	Var		1	-	-
Müzik Odası	Var		1	-	-
Çok Amaçlı Salon	Var		1	-	-
Ev Ekonomisi Odası/Uygulama evi		Yok	-	1	-
İş ve Teknik Atölyesi		Yok	-	-	-
Bilgisayar laboratuvarı		Yok	-	-	-
Yemekhane	Var		1	-	-
Spor Salonu	Var		2	-	-
Otopark		Yok	-	-	-
Spor Alanları	Var		1	-	-
Kantin		Yok	-	-	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı		Yok	-	-	-
Atölyeler		Yok	-	-	-
Kriz Odası		Yok	-	1	-

5.4.Mali kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Öğrenci yemek , ulaşım, temizlik ,okulun donanım giderleri MEB tarafından genel bütçeden karşılanmaktadır. Okul aile birliğinin gelir-giderleri ile ilgili çalışmaları okul aile birliği yönetim ve denetim kurulu yürütmektedir. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri ;genel bütçe ödenekleri ve Okul aile birliğine yapılan veli bağışlarından,il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinden gelen aktarım gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuzun okul aile birliğinin tahmini bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir (okul aile birliği genel kurulu,öğretmenler kurulu, duyuru panoları vb.). Okul aile birliği gelir ve gider bilançosu altı aylık , gelir-gider sonuçları ise aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	250.000	270.000	300.000	330.000	350.000
Okul aile Birliği	22.000	24.000	28.000	32.000	40.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0

Okul Aile Birliğinin Finansal Değerlendirilmesi :

S.	Okul Aile Birliği Bütçesi	AÇIKLAMA
1	Gelir ve Gidere ilişkin sonuçlar	Okulumuz çağın gereklerine uygun, nitelikli hizmet vermesi ve kendisini geliştirmesi için önceliklerini belirlemektedir. Değişim için kaynak hedeflemesi ve gelecekteki gereksinimlerini karşılamak için gerekli kurumsal düzenlemeleri yapmasını sağlayacak, bütçeli bir Okul Gelişim Planından faydalanmaktadır. Ana gelir kaynaklarımız; veli bağışları, ilçe ve il milli eğitim aktarım gelirleridir. Yıllık tahmini bütçemiz her eğitim öğretim yılı başında hazırlanarak, Bağıcılar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne onaya gönderilmektedir. Bütçe oluşturulurken öğrenci sayısı göz önünde bulundurulmaktadır.Okulumuzun gelir-gider tabloları yandaki gibidir:
2	Harcamaların okulun stratejik plan ve eylem planları ile ilgili uyumu	Okulumuz MEB yasa ve yönetmelikleri doğrultusunda yönetilmektedir. Kar amacı gütmeyen kuruluşumuzda nakit akışı, amortisman, net aktif getirisi, öz sermaye getirisi ve kredi notu göstergeleri bulunmamaktadır.Okulumuzun fiziksel yapısının bakım ve onarımları her yıl periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan tüm donanımlar demirbaşa kaydedilmektedir. Sınıfta yer alan eşyaların dökümü her yıl yapılarak onaylandıktan sonra dökümler sınıflara asılmaktadır. Okulumuzda düzenli olarak bakımı yapılan diğer demirbaşlar ise asansör,doğalgaz kazanı,fotokopi makinesi, klimalardır. Okulumuz, teknolojinin takip edilmesi konusunda duyarlı davranmaktadır.
3	Verimlilik, tasarrufa ilişkin sonuçlar	Her eğitim-öğretim yılından bütçemiz dengelenmekte ve tasarruf yapılmaya çalışılmaktadır.
4	Bütçe hedeflerine ulaşma oranı	OAB denetleme kurulu OAB çalışmalarını, belirli periyotlarda denetim yaparak, denetim raporları hazırlamaktadır.

Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır. Özellikle finansal kaynakların nasıl kullanıldığı çok önemlidir. Bu bilinçle okulumuz, maddi kaynaklarını finansal ve fiziksel kaynaklarının yönetimi süreci ile yönetmektedir. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınmaktadır. Okulumuzda araç-gereçler ergonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır. Giderlerimizin büyük bir bölümünü genel onarımlar, bilişim araçlarının bakım onarımı, kalorifer, asansör ve bacalarının yıllık bakım sözleşmeleri oluşturmaktadır. Bu giderler zorunlu giderler olduğu için fazla tasarruf sağlanılamamaktadır. Bunun yanında okulun kırtasiye giderleri ilgili personelin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler

görevlendirilmektedir. Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda OAB ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Öğrencilerimizin yemek , servis ve hizmetli giderleri bakanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

Eğitim-Öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır. Diğer paydaşlarımız ile OAB çalışanları, OGYE ekibi ile yapılan toplantılarda bilgi birikimi paylaşılmaktadır. Aylık olarak özel eğitim uygulama merkezi müdürleri bir araya gelerek bilgi alış verişinde bulunmaktadır.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir .Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular belediyeye gönderilmektedir. Ayrıca görsel sanatlar dersinde atık maddelerden yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları periyodik ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Örneğin; Bağcılar Belediyesi zemin etüdü çalışmaları, Bayındırlık İl Müdürlüğü tarafından yapılan bina ve statik çalışması. Okulumuzda oluşabilecek tehlikeyi önlemek amacıyla araç ve gereçler uygun şekilde yerleştirilmiştir.

Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (TV, VCD, faks, bilgisayar, projeksiyon makinesi, anfi, beyaz eşyalar vb.) bakım onarımları gerektiğinde yapılmaktadır . Okulumuzun kalorifer kazanı, asansör , baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır.

OKULUMUZUN AÇILIŞINDAN İTİBAREN OKUL GELİŞİM YÖNETİM EKİBİMİZİN ALDIĞI TASARRUF TEDBİRLERİ:

- 1) Öğretmenler kurulu ve veli toplantılarında okulumuzdaki kaynakların nasıl tasarruflu kullanılacağı okul müdürü ve müdür yardımcısı tarafından anlatıldı, öğretmenlerin görüşleri alındı.
- 2) Muslukların ve elektrik anahtarlarının tamamının üzerine “LÜTFEN TASARRUFLU KULLANALIM” yazısı yapıştırıldı.
- 3) Musluklara tasarruf tıparları, lavabo lambalarına sensör taktırıldı.
- 4) Lavaboların tamamında aç-kapa bataryaları kullanıldı.
- 5) Sensörlü sıvı sabunluklar kullanıldı.
- 6) Su sayacı olarak kontörlü, elektrik sayacı olarak akıllı sayaç kullanıldı.
- 7) Elektrik tesisatının tamamında flüoresan lamba kullanıldı, uygun olan yerlere sensörlar takıldı.
- 8) Okulun hizmetlileri ve nöbetçi personeli tarafından su,elektrik ve doğalgaz tesisatının sürekli kontrolü yapılarak israflar engellendi.
- 9) Binada kullanılmayan bölümlerin su,elektrik ve doğalgaz anahtarları kapatıldı.
- 10) Oda ve hava sıcaklığı takip edilerek gereksiz doğalgaz kullanımı önlendi. (Öğrencilerin son dersinden sonra binanın doğalgazının tamamı kapatılıyor; geceleri okulun müştemilatında kalan güvenlik görevlisi ve ailesinin ısınma ihtiyacı elektrikli soba ile karşılanıyor.)
- 11) Faturalar mümkün olduğu kadar zamanında ödendi. Ödeneği geciken bazı faturalar faiz uygulanmaması için ödemeleri okul aile birliğinden karşılandı.
- 12) Atık kağıtların ve pillerin geri dönüşümü belediye yetkilileri ile irtibata geçilerek sağlandı.
- 13) Binanın temizliğinde su tasarrufu için genellikle silme yöntemi tercih edildi.
- 14) Klimaların tasarruflu kullanımı sağlandı.
- 15) Kapı ve pencerelerin izalasyonu yapıldı.
- 16) Okulumuz Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlığı'nın “Temiz Okul,Sağlıklı Okul Projesi ” kapsamında “Beyaz Bayrak” ile ödüllendirilmiştir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu-Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ OKUL AİLE BİRLİĞİ 2012 YILI GELİR-GİDER CETVELİ(TEFBİS)			
GELİRLER		GİDERLER	
<u>İşlem Tipi</u>	<u>Ödeme Miktarı (TL)</u>	<u>İşlem Tipi</u>	<u>Ödeme Miktarı (TL)</u>
GELİRLER/ Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	15.475,00	Isınma - Yakacak Giderleri	23,01
		Tanıtım ve Temsil Ağırlama Giderleri	125
		Kalorifer Tesisatı Onarımları	519,2
		Yiyecek ve İçecek Alımı	52,02
		Personel Gider ve Ödemeleri	5.191,02
		Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	363,09
		Genel Hizmetler	11.092,53
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	751,31
		Elektrik Tesisatı Onarımları	295
		Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	1.617,77
Belirtilen Tarihte Toplam Gelir Miktarı:	15.475,00 TL	Belirtilen Tarihte Toplam Gider Miktarı:	20.029,95 TL

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ OKUL AİLE BİRLİĞİ 2013 YILI GELİR-GİDER CETVELİ(TEFBİS)			
GELİRLER		GİDERLER	
<u>İşlem Tipi</u>	<u>Ödeme Miktarı (TL)</u>	<u>İşlem Tipi</u>	<u>Ödeme Miktarı (TL)</u>
GELİRLER/ Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	20.630	Eğitim Araçları - Materyal Alımı	452,5
		Yiyecek ve İçecek Alımı	266,43
		Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri	290
		Spor Malzemeleri Alımı	27,45
		Kalorifer Tesisatı Onarımları	778,8
		Personel Gider ve Ödemeleri	1.915,00
		Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	49,03
		Sabit Giderler	797,74
		Temizlik Malzemeleri Alımı	25,02
		Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	1.576,47
		Genel Onarımlar	5.624,02
		Genel Hizmetler	1.475,13
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	15

		Elektrik Tesisatı Onarımları	700,02
		Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	2834,74
		Mefruşat Giderleri	100
		Yayın ve Basım Giderleri	660,8
		Bilişim Araçları Alımı	702,1
Belirtilen Tarihte Toplam Gelir Miktarı	20.630 TL	Belirtilen Tarihte Toplam Gider Miktarı	18.329,25

**İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ OKUL AİLE BİRLİĞİ 01.01.2014-31.03.2014 GELİR-GİDER
CETVELİ(TEFBİS)**

GELİRLER		GİDERLER	
<u>İşlem Tipi</u>	<u>Ödeme Miktarı (TL)</u>	<u>İşlem Tipi</u>	<u>Ödeme Miktarı (TL)</u>
GELİRLER/ Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	8.280	Mutfak Gereçleri Bakım Onarımı	200,01
		Yiyecek ve İçecek Alımı	60,00
		Kalorifer Tesisatı Onarımları	442,50
		Personel Gider ve Ödemeleri	814,40
		Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	20,00
		Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	1.164,82
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	25,00
		Genel Hizmetler	90,00
		Genel Onarımlar	70,00
Belirtilen Tarihte Toplam Gelir Miktarı	8.280,00 TL	Belirtilen Tarihte Toplam Gider Miktarı	2.886,73 TL

5.5.İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	İL	TÜRKİYE
	Öğrenci sayısı				
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
65	21	86	107	2	

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	18	69	14	66	22	83
Toplam Öğrenci Sayısı	87		80		105	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
87	80	105	2	2	2

2011		2012		2013	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
87	8	80	8	105	6

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	87	3
2011-2012	80	0
2012-2013	105	4

YERLEŞİM ALANI VE DERSLİKLER

YERLEŞİM			
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)	
4830	1464	3366	

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı(metrekare)
Yemekhane	100	110,39
Çok Amaçlı Salon	80	110,39

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı(metrekare)
Spor Salonu	10	68,75

6. Çevre Analizi

6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PEST Analizi, Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (Fırsat) veya olumsuz (Tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir.

Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik değişimlerin sakıncalı (tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (Fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okulumuz Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Sosyal faktörler çevrenin sosyo-kültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşam biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanaklarının yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmak, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmek hedeflenmektedir . Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> ➤ İl MEM ve MEB 2010-2014 Stratejik Planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Personelin yasal hak ve sorumlulukları, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul çevresindeki politik durum(yerel yönetimler), ➤ MEB'nın eğitim-öğretim politikasının kısa süreli değişkenlik göstermesi, ➤ Ödenek sistemindeki değişiklikler, ➤ Hükümetin önceliklerinin değişkenlik göstermesi, ➤ Hükümet değişiklikleri, ➤ Hükümet politikaları (Kadın ve aile bakanlığının "Otizm Eylem Planı" hazırlaması, engellilere pozitif ayrımcılık yapılması), ➤ Uluslararası ilişkiler/ülkemizdeki üniversiteler aracılığıyla yurt dışındaki üniversiteler ile işbirlikleri (Amerika'daki Kaliforniya üniversitesi-SanDiego, Hollanda üniversitesi öğretim üyeleri ve öğrencilerinden oluşan grubun okulumuza "Engellilerle Yaşam" projesi kapsamında işbirliği yapılması, ➤ İlgili Yasalar(MEB Mevzuatı, Eğitim kanunu vb.) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu(Düşük sosyo-ekonomik düzeyde ailelerin çoğunlukta bulunması vb) ➤ İş kapasitesi(Genelde fabrika ve atölyelerde asgari ücretle çalışanların olması vb) ➤ Okulun gelirini arttırıcı unsurlar (O.Aile birliğine yapılan bağışlar, kermes ve çevredeki hayırseverlerden gelen bağışlar vb.) ➤ Okulun giderlerini arttıran unsurlar (öğrencilerin öfke krizlerinde okul eşyalarına zarar vermesi) ➤ Tasarruf sağlama imkânları, ➤ İşsizlik durumu, ➤ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ➤ Kullanılabilir gelir , ➤ Velilerin düşük sosyo ekonomik düzeye sahip olması, ➤ Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi (Otizmde ortaya çıkan yeni gelişmeler ve bilgiler ailelerde refah ve mutluluğa ulaşmasında itici güç olmaktadır.) ➤ Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, ➤ Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, ➤ Enflasyon ve değişim oranları, ➤ Ekonomik büyüme oranları, ➤ İş gücü mevcudiyeti. ➤ Tarım ve hayvancılık ile uğraşanların azalması. ➤

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kariyer beklentileri, ➤ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ➤ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ➤ Nüfus artışı, ➤ Göç, ➤ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ➤ Doğum ve ölüm oranları, ➤ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ➤ Özel eğitim uygulama merkezlerinin azlığı nedeniyle sırada bekleyen öğrenci sayısının artması, ➤ Toplumda çevreye olan hassasiyetin azalması, ➤ Tüketici eğilimlerindeki değişkenlik, ➤ Yeni ihtiyaç ve istekler, ➤ Toplumun yaş ve eğitim dağılımı, ➤ Doğum artış oranı ve ortalama ömür, ➤ Alkol, sigara ve madde kullanımının artması, ➤ Alkol satışı yapılan yerlerin ve gazinoların artması, ➤ Sokaklarda düğün , asker uğurlamaları vb etkinliklerin yapılmasından dolayı gürültü kirliliğinin artması, ➤ Artan trafiğin ulaşımı olumsuz etkilemesi, ➤ Komşu ülkelerdeki şiddet olayları ve savaşlar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ MEB teknoloji kullanım durumu ➤ e- devlet uygulamaları, ➤ e-öğrenme, internet olanakları, ➤ Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali, ➤ Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ➤ Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, ➤ Teknoloji alanındaki gelişmeler ➤ Okulun yeni araçlara sahip olma imkanları, ➤ Teknolojinin eğitimde kullanımı ➤ Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, ➤ Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi(sosyal paylaşım siteleri, televizyon kanalları ,gazeteler vb.) ➤ Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları ➤ İnternet ve cep telefonu kullanımının yaygınlığı, ➤ Yeni ürünler, ➤ Altyapı teknolojisi, ➤ Enerji kaynakları ve kullanılabilirlik, ➤ MEB ARGE harcamaları, ➤ Teknoloji transferi, ➤ F klavyeye geçiş.

Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	Etik ve Ahlaksal Değişkenler
<ul style="list-style-type: none">➤ Park ve yeşil alanların azalması,➤ Sağlıklı ve doğal ürünlerin azalması,➤ GDO lu ürünlerin artması,➤ Hava , su ve toprak kirlenmesi,➤ Kurşun zehirlenmesi,➤ Parklarda yeni düzenlemelerin yapılması,➤ Engelli bireylere yönelik çevre düzenlemeleri ve park alanlarının yapılması,➤ Şehir eylem planlarında engelli erişimini üst düzeyde tutulması,➤ Deprem ,➤ Sel ,➤ Kentsel dönüşüm,➤ Otopark ihtiyacındaki artış,➤ Belediye yüzme havuzu sayılarındaki artış,➤ Ormanların ve orman arazilerinin azalması,	<ul style="list-style-type: none">➤ Öğrencilerin yetenek ve ilgi alanlarına yönlendirilmesi,➤ Okulumuzun bulunduğu çevrede engelli bireylerin III.Kademe eğitim-öğretim ihtiyacının sağlıklı karşılamaması,➤ Eğitim çalışanlarına yönelik şiddetin artması,➤ Toplumda eğitim çalışanlarına yönelik mevcut ön yargılar,➤ Çevrenin değişen ve gelişen etkenler hakkında bilinçlendirilmesi ve gelişime uyum sağlaması,➤ Toplumdaki etik ve ahlâksal değerlerin dezenformasyona uğraması.➤ Görsel medyadaki şiddet ve müstehcen içerikli yayınlar,➤ Çocuk ihmal ve istismarındaki artış,➤ Hırsızlık, adam öldürme, adam yaralama vb. şiddet olaylarındaki artış,

6.2 Üst Politika Belgeleri

Özellikle 2010-2014 Stratejik Planlarından;

MEB 2010-2014 Stratejik Planı,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Bağcılar Tiryaki Hasan Paşa İlköğretim Okulu Stratejik Planı ,

Pendik İTO Özel Eğitim Uygulama Merkezi Stratejik Planı incelenmiştir.

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yönler).

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Kuvvetli Yönler(Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

1	Okul binamızın fiziki yönden yeterli olması,
2	Öğretmen ,veli ve öğrencilerimizin yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere etkin bir şekilde katılmaları,
3	Kurumumuz idareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları,
4	Okulumuzun ilçe merkezine yakınlığından dolayı ulaşımın kolay sağlanması,
5	Genç dinamik, enerjisi yüksek öğretmenlere sahip olması,
6	Okul aile işbirliğinin güçlü olması,
7	Müzik, resim ve beden eğitim odalarının olmasından dolayı ilgili derslerin aktif işlenerek öğrencilerin becerilerinin geliştirilmesi
8	RAM ile aynı binayı paylaşıyor olmaktan dolayı çalışmaların işbirliği içinde yürütülmesi,
9	Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversite, lise , ortaokul, ilkokul gibi eğitim kurumları ile işbirliğine açık olmak,
10	Öğrencilere kaliteli ve ücretsiz yemek ve servis imkanının sağlanması,
11	Okul içindeki birimlerin planlı ve koordineli hareket etmesi,
12	Okulun temizlik ve düzeninden dolayı “BEYAZ BAYRAK” sahibi olması,
13	Okuldaki öğrencilerin bilgi ve beceri düzeylerinin arttırılarak bütünleştirme eğitimine hazırlanması,
14	İl milli eğitim müdürlüğünün engelli öğrencilere yönelik yaptığı kültürel ve sportif yarışmalarda kazanılan ödüller,medalyalar.
15	Kamera sistemi ile okulun 24 saat kayıt altında bulunması,
16	Okulumuzun rehberlik ve psikolojik danışmalık servisi tarafından çalışan personele ve velilere bilgilendirme eğitimlerinin verilmesi,
17	Öğretmenler,okul idaresi ve veliler arasındaki iletişimin güçlü olması,
18	Sürekli devamsız öğrenci sayısının 1(bir) olması,
19	Okulumuzun 02/01/2014-08/01/2014 tarihinde il milli eğitim eğitim denetmenleri tarafından yapılan denetim sonucunda dörtlü değerlendirmeye göre “ÇOK İYİ” düzeyde kabul edilmesi,
20	2013-2014 Eğitim öğretim yılının yaz tatilinde öğrencilerimiz için “Yaz Okulu” planlamasının yapılmış olması.

Zayıf Yönler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

1	Sınıflardaki sıraların bir kısmının öğrencilerin yaşına uygun olmaması,
2	Bilgisayar , tablet gibi teknolojik materyallerin azlığı,
3	Bahçedeki oyun parkındaki ve materyal odasındaki araç gereçlerin eski ve yetersiz olması,
4	Zaman zaman tuvalet eğitimi iyi kazanmamış veya gruptaki diğer öğrencilere göre fazla problem davranışı olan öğrencinin grup eğitiminde olmasından dolayı eğitimin verimini düşürmesi,
5	Yeni başlayan kadrolu veya ekders ücretli öğretmenlerin öğrencinin seviyesine uygun eğitim-öğretim vermekte zorlanmaları.
6	Okul dışı etkinliklerin (gezi,gözlem,piknik vb) az yapılması,

GZFT Analizi (Fırsat ve Tehditler)

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Okulumuzun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek fırsat ve tehditleri aşağıya çıkarılmıştır.

Fırsatlar(Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)	
1	Özel eğitim uygulama merkezlerinin sayısının artması,
2	Otizm ile ilgili farkındalığı artırmak için yapılan programların çoğalması,
3	Bağcılar Rehberlik Araştırma Merkezi'ne coğrafi yakınlık,
4	Ulaşım olanaklarının iyi olması,
5	İl milli eğitim müdürlüğünün engelli öğrencilere yönelik yaptığı kültürel ve sportif yarışmalar,
6	Devletimizin engelli bireylere ve ailelerine desteklerinin artması,
7	Eğitim kurumlarına yakınlığı,
8	Üniversite öğrencileri tarafından staj yeri olarak tercih edilmesi,
9	Bazı otizmlili öğrencilerimizin teknolojik araçları kullanıma yatkınlığının eğitim amaçlı kullanılması,
10	Okuldaki branş öğretmenlerinin sayısının tam olması,
11	Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin çevre kuruluşlar tarafından desteklenmesi,
12	Ders dışı egzersiz faaliyetlerinin yapılabileceği özelliklere sahip olmak,
13	Kadın ve aile bakanlığının "Otizm Eylem Planı" hazırlaması,
14	Şehir içi ve şehir dışında tercih edilen okullardan olmak,
15	Mahallede yapılan kapalı yüzme havuzu,

Tehditler(Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)	
1	İlçe nüfusunun fazla oluşu ve hızlı bir şekilde artması,
2	Çevre ilçelerde ÖEUM'lerin olmamasından dolayı sırada bekleyen öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesinden derslik dışındaki bölümlerinin sınıf yapılarak okul kapasitesinin sürekli zorlanması,
3	Başta öğrenci velilerimizin bir kısmı olmak üzere çevremizdeki insanların otizm ile ilgili yeterli bilince sahip olmamaları,
4	3.Kademeyi bitiren öğrencilerin kazanmış olduğu becerilerin zamanla zayıflaması ve kaybolması,
5	Kurum girişinde çift yönlü akan trafik için gerekli tedbirlerin azlığı,
6	Okul dışında verilen destek eğitimlerinin (dil konuşma (konuşma terapisti) , fizik tedavi(fizyoterapist) eğitimleri vb.) uzmanlar tarafından verilmemesi.
7	Etüt uygulamasının olmayışı,
8	E okul uygulamasından dolayı öğrenci seviye sınıflarının oluşturulamaması,
9	Dil konuşma (konuşma terapisti) , fizik tedavi(fizyoterapist) derslerinin yönetmelikte /ders programında yer almayışı,
10	2014 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmelik taslağında sınıf mevcudunun otistik çocuklarda 4'ten 6'ya yükseltilmesinden dolayı eğitim veriminin olumsuz etkilenecek olması,
11	2014 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmelik taslağında otizmli öğrencilerle ile zihinsel engelli öğrencilerin aynı okulda veya aynı sınıfta eğitim alacak olmaları eğitimin kalitesini olumsuz etkileyecek olması,
12	2014 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmelik taslağında 1.kademede branş derslerine branş öğretmeni girmesi uygulamasının sona ermesi,
13	E okul karnesi içeriğinin kurumumuzdaki öğrencilere uygun olmayışı,
14	2.Kademeyi bitiren öğrencilere diploma verilememesinden dolayı iş okullarına ve meslek okullarına yönlendirmenin yapılamaması,
15	Kadrolu öğretmen sayısının yetersiz olması,

16	Velilerimizin çoğunlunun eğitim ve ekonomik seviyelerinin düşük olması,
17	Her ilçede Özel Eğitim Uygulama Merkezleri (ÖEUM)'lerin olmaması nedeniyle çevre ilçelerdeki öğrencilerin okulumuza yönlendirilmesi ,
18	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin tam yıl eğitim almaması,
19	Kurumun dere kenarına yapılmasından dolayı bodrum katının özellikle yağmurlu günlerde su alması ve kötü kokması,
20	Anasınıfının fiziki açıdan yetersizliği,
21	Okulumuzun zemin katında geçici tahsis ile bulunan Bağcılar Rehberlik Araştırma Merkezi'nin okulun kullanım alanını kısıtlaması,
22	Öğrenciler için gerekli sağlık personeli normunun olmaması ,
23	Okulun büro işleri için memur normunun olmaması,
24	Okulun ve çalışanların güvenliği için güvenlik görevlisi normunun olmaması,
25	MEB tarafından planlanan hizmetiçi programların öğretmen ve idarecilerin sürekli mesleki gelişimini karşılayamaması,
26	MEB çalışanları için objektif performans değerlendirme sisteminin olmaması,
27	Okulumuzda hidroterapi havuzu, işitme, konuşma ve dil lâboratuvarları , fizik tedavi ve rehabilitasyon salonu ve uygulama evinin olmaması,
28	Okul aile birliğine yapılan bağışların azlığı,
29	Okulda yapılan aile eğitimlerine babaların yeterli ilgi göstermemesi,
30	Engelli öğrencilerin ücretsiz taşınması ile ilgili yapılan ihalede şoförlerin engelliler hakkında bilgi düzeyinin/farkındalığının dikkate alınmaması ve/veya bu konu ile ilgili özel eğitim sertifikası şartının olmaması,

III. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM		Sayfa No
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	81-83
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	84-
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitiminin ve Özel eğitimin amaçları doğrultusunda ; bütün öğrencilerimizin topluma yararlı, kendi öz bakım becerisini kazanan, topluma uyum sağlayabilen, eğitim ihtiyaçları ve yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendi kendilerine yeterli duruma gelebilen, iletişime geçebilen, üretime ve hayata hazırlanmalarına , hayat boyu rehberlik anlayışıyla, bireylerin yaş, gelişim özellikleri ve öğretim kademelerinin dikkate alınarak eğitim ve öğretim çalışmalarının yapılması için varız. Eğitimimiz dil, din, ırk ve cinsiyet ayrımı gözetmeksizin ferdin ve toplumun ihtiyaçlarına göre bireysel gelişim ve yetenekler doğrultusunda özel eğitim ve teknolojik gelişmeleri takip ederek eğitim ve öğretime uygun her yerde süreklilik içinde devam etmektedir.

VİZYONUMUZ

Toplum otizmlilerle el ele hayatı paylaşıyorlar.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Anayasamızda ifadesi bulunan Atatürk ilk ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.

Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.

Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.

Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz, ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.

İnsiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.

Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.

Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.

Her durumu kurum kültürünü değiştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.

Zamanın değerine inanırız.

Çevreye karşı duyarlıyız.

En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.

Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.

Geleceği bu günde yaşarız.

Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.

Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.

9. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler

TEMA BAŞLIKLARI	TEMA BAŞLIKLARI
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrenim belgesi düzenleme işleri
Öğrenci Gelişim Raporlarının Hazırlanması	Personel işleri
Bireysel Planların Hazırlanması	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi ve yeni amaçların belirlenmesi
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı , güvenliği ve gelişimi
Sergi çalışmaları	Okul çevre ilişkileri ve bütünlük
Geziler	Rehberlik ve psikolojik danışma
Sınıf geçme işleri	Staj çalışmaları ve gözlemler
Eğitim Hizmetleri	Öğrenci gösterileri ve drama
Rehberlik Hizmetleri	Aile Eğitimleri ve veli ev ziyaretleri
Toplum Hizmetleri	Okul Tanıtımı, farkındalık çalışmaları

Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler

Fiziki Durum

Mali Kaynaklar

Stratejik Amaç ve Hedefler

- Stratejik amaç ve hedefler GZFT analizi sonuçlarından (özellikle zayıf yönleri iyileştirmeye yönelik, fırsatları yakalamaya yönelik olarak), paydaş beklentilerinden ve yasal görevlerden yola çıkılarak belirlenmelidir.
- Her bir tema başlığının altında en az 1 amaç yer almalıdır. Stratejik amaçlar sayısallaştırılmadan genel olarak yazılmalıdır. Amaç numarası 1'den başlayıp son amaca kadar hiyerarşik sıra takip etmelidir. Her temanın altında yeniden (1 numaradan) başlamamalıdır. Birinci amaç en öncelikli amaç olmalıdır. Aynı şekilde hedeflerde hiyerarşik bir sıra izlemelidir.
- Her bir stratejik amaç için 5 yıllık stratejik hedefler belirlenir. Amaçlar ile hedefler uyumlu olmalıdır.
- Performans hedefleri 1 yıllık hedeflerdir. Özellikle rakamsal olarak belirlenen stratejik hedefler için belirlenmesi gerekir.
- Amaç ve hedeflerin ifadelendirilmesinde bütünlük olmalı; ..mek, ..mak mastar eki ile bitmelidir.
- Stratejik hedeflerin gerçekleşme durumlarını ortaya koymak ve izleme-değerlendirmeye veri sağlamak amacıyla performans göstergeleri belirlenmelidir.
- Performans göstergeleri her bir hedef için hazırlanmalı ve tablolaştırılmalıdır.
- Stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetler ve projeler yazılmalıdır.
- Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır.
- Stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemlerin belirlenmesi için stratejiler oluşturulur.

Tema, stratejik amaç, stratejik hedef, performans hedefleri faaliyet/projeler ve stratejilerin bir arada yer aldığı tek bir tablo kullanılabilir.

Amaç, hedef ve faaliyet/projelerin belirlenmesinde “Eğitimde Stratejik Planlama-Okul/Kurumlar İçin” kitabının II. Bölümünde yer alan örneklerden faydalanılabilir.

TEMA ; EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Okul materyallerini öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.1. (5 yıllık) : Sınıflardaki sandalye ve masaları öğrencilerin fiziksel gelişimine uygun düzenlemek.

Stratejiler: MEBBİS atşınır modülü aracılığıyla M.E.B Devlet malzeme ofisinden öğrenciler için sandalye ve masa istenilecek. Karşılانmadığı takdirde okul aile birliği bütçesinden her yıl 10 takım masa sandalye temin edilecek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Okuldaki yeni sandalye ve masa sayısını 70'e çıkarmak.
2016	Okuldaki yeni sandalye ve masa sayısını 80'e çıkarmak.
2017	Okuldaki yeni sandalye ve masa sayısını 90'e çıkarmak.
2018	Okuldaki yeni sandalye ve masa sayısını 100'e çıkarmak.
2019	Okuldaki yeni sandalye ve masa sayısını 110'e çıkarmak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama- Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okuldaki yeni sandalye ve masa sayısını toplamda 110 çıkarmak.	2015-2019	5 yıl	6000	MEB, Okul aile birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Masa-sandalye sayısı	Adet	60	70	80	90	100	110

TEMA ; EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Okul materyallerini öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.2. (5 yıllık) : Sınıflarda iletişim ve eğitim teknolojilerini öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenme süreçlerine katılımını sağlayacak biçimde kullanmak.

Stratejiler: Dezavantajlı öğrenci grubunda olan otizmli öğrencilerin teknoloji yoluyla iletişim ve öğrenme fırsatlarının artırılması amacıyla Yıldız Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesi ile ortak proje kapsamında öğrencilerin eğitim öğretimine destek amacıyla tablet kullanılması sağlanacak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Okuldaki tablet sayısını 30'a çıkarmak.
2016	Okuldaki tablet sayısını 50'a çıkarmak.
2017	Okuldaki tablet sayısını 70'a çıkarmak.
2018	Okuldaki tablet sayısını 90'a çıkarmak.
2019	Okuldaki tablet sayısını 110'a çıkarmak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Teknoloji yoluyla Öğrenme Fırsatlarının Arttırılması	2015-2019	5 yıl	20000	Yıldız Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Öğrencilere verilen tablet sayısı	Adet	0	30	50	70	90	110

TEMA ; EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1: Okul materyallerini öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.3 (5 yıllık) Okula materyal hazırlama atölyesi ve odası oluşturmak

Stratejiler: Marmara Üniversitesi Okul Öncesi Öğretmenliği Bölümü ile işbirliği yapılarak, materyal hazırlama atölyesi oluşturulacak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Atölyenin yerinin oluşturulması , atölye malzemelerinin temin edilmesi ve yerleştirilmesi
2016	Atölyede 50 adet ahşap puzzle ,20 kukla,20 müzik aletleri, 20 tak çıkar oluşturmak.
2017	Atölyede 40 adet ahşap puzzle ,20 kukla,20 müzik aletleri, 20 tak çıkar oluşturmak.
2018	Atölyede 30 adet ahşap puzzle ,20 kukla,20 müzik aletleri, 20 tak çıkar oluşturmak.
2019	Atölyede 15 adet ahşap puzzle ,20 kukla,20 müzik aletleri, 20 tak çıkar oluşturmak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama -Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Kendi malzememi üretiyorum	2015-2019	5 Yıl	5000	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Atölye oluşturmak	Adet	0	1	0	0	0	0
Üretilen ahşap puzzle sayısı	Adet	0	4 parça (50)	8 parça (30)	12 parça (40)	50 parça (20)	100 parça (15)
Üretilen kukla sayısı	Adet	0	10	20	20	20	20
Üretilen müzik aletleri sayısı	Adet	0	10	20	20	20	20
Üretilen tak -çıkarcı sayısı	Adet	0	15	20	20	20	20

TEMA ; EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2: Grubundaki diğer öğrencilere göre yoğun problem davranışı olan öğrencilere ilgi,yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda yeni beceriler kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. (5 yıllık) : Müzik aleti çalan çocuk sayısını arttırmak.

Stratejiler: Okul müzik öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri, müzik dersinde ve ders dışı egzersiz derslerinde öğrencileri müzik aletlerini çalabilmelerine rehberlik edecek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Ritim aleti çalan öğrenci sayısını 30'a ,melodika çalan öğrenci sayısını 10'a, piyano çalan öğrenci sayısını 5'e çıkarmak.
2016	Ritim aleti çalan öğrenci sayısını 40'a, melodika çalan öğrenci sayısını 12'a, piyano çalan öğrenci sayısını 6'a çıkarmak.
2017	Ritim aleti çalan öğrenci sayısını 50'ye,melodika çalan öğrenci sayısını 15'e, piyano çalan öğrenci sayısını 7'e çıkarmak.
2018	Ritim aleti çalan öğrenci sayısını 60'a ,melodika çalan öğrenci sayısını 17'e, piyano çalan öğrenci sayısını 8'e çıkarmak.
2019	Ritim aleti çalan öğrenci sayısını 70'e ,melodika çalan öğrenci sayısını 20'ye, piyano çalan öğrenci sayısını 10'a çıkarmak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Hayatının ritmini yakalıyorum	2015-2019	5 yıl	600 TL	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ritim aleti çalan öğrenci sayısı	Adet	20	30	40	50	60	70
Melodika çalan öğrenci sayısı	Adet	9	10	12	15	17	20
Piyano çalan öğrenci sayısı	Adet	4	5	6	7	8	10

TEMA ; EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2: Grubundaki diğer öğrencilere göre yoğun problem davranışı olan öğrencilere ilgi,yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda yeni beceriler kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.2. (5 yıllık) Öğrencilerin el becerilerini geliştirmek

Stratejiler: Görsel sanatlar öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri , görsel sanatlar dersinde ve ders dışı egzerzis derslerinde öğrencilerin etkinliklere aktif olarak katılmalarına rehberlik edecek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	10 öğrenci ile tuval yapmak ve tuval kullanarak guaj boya resim yapmak
2016	12 öğrenci ile tuval kullanarak yağlı boya resim yapmak
2017	15 öğrenci ile cam boyama yapmak
2018	20 öğrenci ile seramik hamuru hazırlayıp takı tasarımı yapmak.
2019	20 öğrenci ile takı tasarımı yapmak 5 öğrenci ile heykel yapmak.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Tuvalimdeki Renkler	2015-2019	5 yıl	1000	Okul aile birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Guaj Çalışması Yapan Öğrenci Sayısı	Adet	8	10	12	15	17	20
Yağlı Çalışması Yapan Öğrenci Sayısı	Adet	8	10	12	15	17	20
Cam boyama Çalışması Yapan Öğrenci S.	Adet	10	12	15	15	15	15
Takı Tasarım Çalışması Yapan Öğrenci S.	Adet	0	0	0	0	20	20
Heykel Çalışması Yapan Öğrenci Sayısı	Adet	0	0	0	0	0	5

TEMA ; EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2: Grubundaki diğer öğrencilere göre yoğun problem davranışı olan öğrencilere ilgi,yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda yeni beceriler kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.3. (5 yıllık) :Puzzle parça sayısını 500'e çıkarmak.

Stratejiler: Sınıf öğretmenleri , ders içinde ve ders dışı egzersis derslerinde öğrencilerin etkinliklere aktif olarak katılmalarına rehberlik edecek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	100 parçalı puzzle yapmak
2016	200 parçalı puzzle yapmak
2017	300 parçalı puzzle yapmak
2018	400 parçalı puzzle yapmak
2019	500 parçalı puzzle yapmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Bağımsız çalışabiliyorum	2015-2019	5 yıl	500	Okul aile birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Puzzle parça sayısı	Adet	50	100	200	300	400	500

TEMA ; EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2: Grubundaki diğer öğrencilere göre yoğun problem davranışı olan öğrencilere ilgi,yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda yeni beceriler kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.4. (5 yıllık) :Öğrencilerin bağımsız kondisyon hareketleri yapmalarını sağlamak.

Stratejiler: Beden eğitimi öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri , görsel sanatlar dersinde ve ders dışı egzerzis derslerinde öğrencilerin etkinliklere aktif olarak katılmalarına rehberlik edecek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	25 öğrenci ile videodan öğretimle ısınma hareketleri yapmak
2016	30 öğrenci ile etkinlik çizelgesi kullanarak vücut esnekliğini geliştirici hareketler yapmak.
2017	33 öğrenci ile etkinlik çizelgesini kullanarak koşu bandını,kondisyon bisikletini ve trampolini kullanmak.
2018	35 öğrenci ile etkinlik çizelgesini kullanarak parkur çalışmasını tamamlamak.
2019	30 öğrenci ile bağımsız olarak seçtiği spor etkinliğini gerçekleştirmek.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Spor yaşamdır.	2015-2019	5 yıl	3000	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Tür ü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Spor salonundan bağımsız Yararlanan öğrenci sayısı	Adet	15	25	30	33	35	35

TEMA ; EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3: Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli hale getirmek.

Stratejik Hedef 3.1. (5 yıllık) Öğretmenlerin istek ve ihtiyaçlarına uygun ;üniversiteler , RAM ve diğer özel eğitim uygulama merkezleri ile işbirliği yaparak her yıl düzenli hizmetiçi eğitimler düzenlenmesini sağlamak

Stratejiler: Öğretmenlere yapılacak eğitim gereksinimleri anketi oluşturularak okuldaki eğitim personelinin ihtiyaçlarının tespit edilmesi buna uygun Üniversiteler, RAM ve Özel Eğitim Uygulama Merkezleri ile işbirliği yapılarak eğitim öğretim yılı süresince seminer , panel , konferans ve paylaşım gezileri yapmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	70 öğretmenin seminer, panel, konferansa katılması , 10 kişilik gruplar halinde *ÖEUM'lara paylaşım ziyaretinde bulunmak
2016	70 öğretmenin seminer, panel, konferansa katılması , 10 kişilik gruplar halinde *ÖEUM'lara paylaşım ziyaretinde bulunmak
2017	70 öğretmenin seminer, panel, konferansa katılması , 10 kişilik gruplar halinde *ÖEUM'lara paylaşım ziyaretinde bulunmak
2018	70 öğretmenin seminer, panel, konferansa katılması , 10 kişilik gruplar halinde *ÖEUM'lara paylaşım ziyaretinde bulunmak
2019	70 öğretmenin seminer, panel, konferansa katılması , 10 kişilik gruplar halinde *ÖEUM'lara paylaşım ziyaretinde bulunmak

*ÖEUM:Özel Eğitim Uygulama Merkezi

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Sürekli Mesleki Gelişim	2015 - 2019	5 yıl	0	

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Seminer,panel, konferansa katılan öğretmen sayısı	Adet	50	70	70	75	78	80

TEMA ; SOSYAL , KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER

Strateji Amaç 4: Öğrencilerin sosyal gelişimlerini desteklemek ve iletişim becerilerinin arttırmak.

Stratejik Hedef 4.1. (5 yıllık) : Kendilerini ifade etme , sosyalleşme,yeteneklerini sergileme ve becerilerini geliştirmek üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonuna kadar % 70 artırmak.

Stratejiler: Öğrencilere yıl boyunca ilgi yetenek ve performansları doğrultusunda müzik, resim ve spor becerilerinin kazandırılıp bunların farklı ortamlarda sergilenip öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri ve sosyalleşmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Özel Eğitim Şenliği ve spor etkinliğine katılan öğrenci sayısını 13' e çıkarmak, resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısını 4 e çıkarmak, konser veren öğrenci sayısını 16 'a çıkarmak
2016	Özel Eğitim Şenliği ve spor etkinliğine katılan öğrenci sayısını 16 'ya çıkarmak, resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısını 6' va çıkarmak, konser veren öğrenci sayısını 18 'e çıkarmak
2017	Özel Eğitim Şenliği ve spor etkinliğine katılan öğrenci sayısını 18' e çıkarmak, resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısını 7 'e çıkarmak, konser veren öğrenci sayısını 20 'ye çıkarmak
2018	Özel Eğitim Şenliği ve spor etkinliğine katılan öğrenci sayısını 20'ye çıkarmak, resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısını 8'e çıkarmak, konser veren öğrenci sayısını 22' ye çıkarmak
2019	Özel Eğitim Şenliği ve spor etkinliğine katılan öğrenci sayısını 25 'e çıkarmak, resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısını 10'a çıkarmak, konser veren öğrenci sayısını 24' e çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Yeteneklerimi Sergiliyorum	2015-2019	5 yıl	0	

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Özel Eğitim Şenliği ve spor etkinliğine katılan öğrenci sayısı	Adet	10	13	16	18	20	25
Resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	Adet	2	4	6	7	8	10
Konserlere katılan öğrenci sayısı	Adet	14	16	18	20	22	24

TEMA ; FİZİKİ YAPI

Stratejik Amaç 5 : Fiziki mekanları % 100 kapasite ile etkili ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 5.1. (5 yıllık) : Oyun parkındaki araç gereçleri 1.kademe öğrencilerinin gelişimlerine uygun düzenlemek ve 2.kademe öğrencileri için oyun parkı yapmak.

Stratejiler: Öğrencilerin küçük ve büyük kas becerilerini , motor becerilerini, el – göz , kol – bacak koordinasyonunu geliştirecek park araçları belirlenecek ve Bağcılar Belediyesi ile işbirliği yapılarak mevcut 1.kademe öğrencilerine uygun oyun parkının yenilenmesi ve 2. kademenin yararlanacağı 1 tane oyun parkı daha yapılacaktır.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Oyun parkındaki araç gereçleri 1.kademe öğrencilerinin gelişimlerine uygun düzenlemek ve 2.kademe öğrencileri için okula yeni oyun parkı kazandırmak.
2016	Oyun parkını öğrencilerin gelişini destekleyecek araç ve gereçlerle düzenleyerek % 70 kapasiteyle kullanmak
2017	Oyun parkını öğrencilerin gelişini destekleyecek araç ve gereçlerle düzenleyerek % 80 kapasiteyle kullanmak
2018	Oyun parkını öğrencilerin gelişini destekleyecek araç ve gereçlerle düzenleyerek % 90 kapasiteyle kullanmak
2019	Oyun parkını öğrencilerin gelişini destekleyecek araç ve gereçlerle düzenleyerek % 100 kapasiteyle kullanmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Benim de parkım var.	2015-2019	5 yıl	20.000	Bağcılar Belediyesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Oyun Parkı Sayısı	Adet	1	1	0	0	0	0
Oyun parkından yararlanan Öğrenci sayısı	Adet	50	62	74	85	95	110

TEMA ; FİZİKİ YAPI

Stratejik Amaç 5: Fiziki mekanları % 100 kapasite ile etkili ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 5.2. (5 yıllık) Sınıflarda yaşam köşesi oluşturmak.

Stratejiler: Yaşam köşesi öğrenci merkezli hazırlanacak. Yaşam köşesi ihtiyaçları belirlenecek .Okul aile birliği aracılığıyla ihtiyaçlar karşılanacak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Yaşam köşesi olan sınıf sayısını 5' e çıkarmak
2016	Yaşam köşesi olan sınıf sayısını 7'e çıkarmak
2017	Yaşam köşesi olan sınıf sayısını 10' a çıkarmak
2018	Yaşam köşesi olan sınıf sayısını 13' e çıkarmak
2019	Yaşam köşesi olan sınıf sayısını 20 'y e çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Evimi okulda yaşıyorum.	2015-2019	5 yıl	3000	Okul aile birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önce ki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Yaşam köşesi olan sınıf sayısı	Adet	0	5	7	10	13	20

TEMA: REHBERLİK HİZMETLERİ

Strateji Amaç 6. Velilerin eğitim – öğretim çalışmalarına katılımını sağlamak ve problem davranışların kontrolünü sağlamak.

Stratejik Hedef 6.1. (5 yıllık) Otizm, gelişim özellikleri , terapi ve tedavi yöntemleri , aile tutumları , ergenlik dönemi, obezite konularında farkındalık sağlamak amacıyla veli seminerleri düzenlemek.

Stratejiler: Aile gereksinimleri anketi uygulanarak ailelerin ihtiyaç duyduğu eğitim konuları tespitinin yapılması, eğitim verecek personel ve uzman ihtiyacının tespit edilerek veli seminerleri düzenlenecektir.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Seminerle 80 veliye ulaşmak ve 110 broşür dağıtmak
2016	Seminerle 90 veliye ulaşmak ve 110 broşür dağıtmak
2017	Seminerle 100 veliye ulaşmak ve 110 broşür dağıtmak
2018	Seminerle 110 veliye ulaşmak ve 110 broşür dağıtmak
2019	Seminerle 120 veliye ulaşmak ve 110 broşür dağıtmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Veli seminerleri	2015-2019	5 yıl	500	Okul aile birliği
Grup çalışması	2015-2019	5 yıl	500	Okul aile birliği
Broşür	2015-2019	5 yıl	500	Okul aile birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Tür ü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Seminere Katılan veli sayısı	Adet	60	80	90	100	110	120
Grup Çalışmasına Katılan Veli Sayısı	Adet	0	10	20	20	30	40
Dağıtılan broşür sayısı	Adet	80	110	110	110	110	120

TEMA: REHBERLİK HİZMETLERİ

Strateji Amaç 6. Velilerin eğitim – öğretim çalışmalarına katılımını sağlamak ve problem davranışların kontrolünü sağlamak.

Stratejik Hedef 6.2. (5 yıllık) Öğrenci ve aileyi ev ortamında gözlemlemek için ev ziyareti yapmak .

Stratejiler: Aile gözlem formu uygulanarak velilerin güçlü ve zayıf yanları tespit edilecek, gerekli tavsiyelerde bulunulacaktır.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Ev ziyaretiyle 80 veliye ulaşmak .
2016	Ev ziyaretiyle 90 veliye ulaşmak .
2017	Ev ziyaretiyle 100 veliye ulaşmak .
2018	Ev ziyaretiyle 110 veliye ulaşmak .
2019	Ev ziyaretiyle 120 veliye ulaşmak .

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Öğretmen , öğrenci ve veli el ele	2015-2019	5 yıl	0	

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Tür ü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Ev ziyareti yapılan veli sayısı	Adet	60	80	90	100	110	120

TEMA: TOPLUM HİZMETLERİ

Strateji Amaç 7. Toplumun otizm konusunda farkındalığını arttırmak.

Stratejik Hedef 7.1. (5 yıllık) İlçedeki ilkokul, ortaokul ve liselerdeki öğretmen ve idarecilere otizm konulu seminer çalışması yapmak.

Stratejiler: Bağcılar RAM ile işbirliği yapılarak Bağcılar ilçesindeki ilkokulda görev yapan her okuldan 1 anasınıfı , 2 sınıf öğretmeni , 2 branş öğretmeni ve 1 idareciden oluşan istekli öğretmenler tespit edilerek otizm ve otistik çocukların eğitiminde dikkat edilmesi gerekenler konulu seminer çalışması düzenlenecek ve broşür dağıtılacak, takip eden yıllarda farklı öğretmen gruplarıyla seminer çalışmasına devam edilecektir.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Seminerlerle 200 Öğretmene ulaşmak .
2016	Seminerlerle 240 Öğretmene ulaşmak .
2017	Seminerlerle 280 Öğretmene ulaşmak .
2018	Seminerlerle 320 Öğretmene ulaşmak .
2019	Seminerlerle 360 Öğretmene ulaşmak .

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Seminer	2015-2019	5 yıl	0	
Broşür	2015-2019	5 yıl	500 TL	Okul Aile Birliği

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Tür ü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Seminere katılan öğretmen sayısı	Adet	25	200	240	280	320	360
Broşür sayısı	Adet	500	750	1000	1100	1200	1300

TEMA: TOPLUM HİZMETLERİ

Strateji Amaç 7. Toplumun otizm konusunda farkındalığını arttırmak.

Stratejik Hedef 7.2. (5 yıllık) Okulun internet sitesinde bilgi ulaşımını kolaylaştırmak.

Stratejiler: Okulun l internet sitesinden otizm, tedavi ve terapi yöntemleri , çocuk yetiştirme tutumları, otizm ve ergenlik, problem davranışları kontrol etme konularının bilgilendirme yazıları, okulda yapılan çalışmalar, etkinlikler paylaşılacak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	İnternet sitesi ziyaretçi sayısını yıllık 300 kişiye çıkarmak
2016	İnternet sitesi ziyaretçi sayısını yıllık 400 kişiye çıkarmak
2017	İnternet sitesi ziyaretçi sayısını yıllık 500 kişiye çıkarmak
2018	İnternet sitesi ziyaretçi sayısını yıllık 600 kişiye çıkarmak
2019	İnternet sitesi ziyaretçi sayısını yıllık 700 kişiye çıkarmak

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Okul İnternet Sitesi	2015-2019	5 yıl	0	

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
İnternet sitesine giriş yapan kişi sayısı	Adet	150	300	400	500	600	700

TEMA: TOPLUM HİZMETLERİ

Strateji Amaç 7. Toplumun otizm konusunda farkındalığını arttırmak

Stratejik Hedef 7.3 (5 yıllık) Otizmlı öğrencilerle hazırlanan çalışmalarını halka açık bir şekilde sergileyerek otizm farkındalığını arttırmak.

Stratejiler: Öğrencilere eğitim öğretim yılı içinde kazandırılan müzik, dans, beden eğitimi , resim becerileri Nisan Otizm Farkındalık Ayında Veli, ilçemizdeki ilkokul, ortaokul, lise ve ilimizdeki üniversite öğrencileri öğretim üyelerine sergilenecek.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	Performans Hedefi:
2015	Etkinliğe 100 veli, 50 ilkokul, 50 ortaokul ve 100 üniversite öğrencisinin katılımı hedefleniyor.
2016	Etkinliğe 100 veli, 60 ilkokul, 65 ortaokul, 75 lise ve 100 üniversite öğrencisinin katılımı hedefleniyor.
2017	Etkinliğe 100 veli, 75 ilkokul, 75 ortaokul, 80 lise ve 100 üniversite öğrencisinin katılımı hedefleniyor.
2018	Etkinliğe 100 veli, 75 ilkokul, 75 ortaokul, 90 lise ve 100 üniversite öğrencisinin katılımı hedefleniyor.
2019	Etkinliğe 100 veli 80 ilkokul, 80 ortaokul, 100 lise ve 100 üniversite öğrencisinin katılımı hedefleniyor.

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
Aynı Dünyayı Yaşıyoruz Gösterisi	2015-2019	5 yıl	5000	Okul Aile Birliği, Bağcılar Belediyesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Tür ü	Önceki yıllar	İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri			
		2014	2015	2016	2017	2018	2019
Etkinliğe katılan kişi sayısı	Adet	250	300	400	430	440	460

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ TEMA- STRATEJİK AMAÇ- HEDEF TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
Eğitim -öğretim hizmetleri	Okul materyallerini öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde düzenlemek.	Sınıflardaki sandalye ve masaları öğrencilerin fiziksel gelişimine uygun düzenlemek.
		Sınıflarda iletişim ve eğitim teknolojilerini öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenme süreçlerine katılımını sağlayacak biçimde kullanmak.
		Okulda materyal hazırlama atölyesi ve odası oluşturmak.
Eğitim -öğretim hizmetleri	Grubundaki diğer öğrencilere göre yoğun problem davranışı olan öğrencilere ilgi,yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda yeni beceriler kazandırmak .	Ritm aleti çalan çocuk sayısını arttırmak.
		Öğrencilerin el becerilerini geliştirmek.
		Puzzle parça sayısını 500'e çıkarmak.
		Öğrencilerin bağımsız kondisyon hareketleri yapmalarını sağlamak.
Eğitim -öğretim hizmetleri	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli hale getirmek .	Öğretmenlerin istek ve ihtiyaçlarına uygun ;üniversiteler , RAM ve diğer özel eğitim uygulama merkezleri ile işbirliği yaparak her yıl düzenli hizmetiçi eğitimler düzenlenmesini sağlamak .

Sosyal , kültürel ve sportif etkinlikler	Öğrencilerin sosyal gelişimlerini desteklemek ve iletişim becerilerinin arttırmak.	Kendilerini ifade etme , sosyalleşme,yeteneklerini sergileme ve becerilerini geliştirmek üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonuna kadar % 70 arttırmak.
FİZİKİ YAPI	Fiziki mekanların % 100 kapasite ile etkili ve verimli kullanmak .	Oyun parkındaki araç gereçleri 1.kademe öğrencilerinin gelişimlerine uygun düzenlemek ve 2.kademe öğrencileri için oyun parkı yapmak.
		Sınıflarda yaşam köşesi oluşturmak.
REHBERLİK HİZMETLERİ	Velilerin eğitim – öğretim çalışmalarına katılımını sağlamak ve problem davranışların kontrolünü sağlamak .	Otizm, gelişim özellikleri , terapi ve tedavi yöntemleri , aile tutumları , ergenlik dönemi, obezite konularında farkındalık sağlamak amacıyla veli seminerleri düzenlemek.
		Öğrenci ve aileyi ev ortamında gözlemlemek için ev ziyareti yapmak.
TOPLUM HİZMETLERİ	Toplumun otizm konusunda farkındalığını arttırmak .	İlçedeki ilkokul, ortaokul ve liselerdeki öğretmen ve idarecilere otizm konulu seminer çalışması yapmak.
		Okulun internet sitesinde bilgi ulaşımını kolaylaştırmak.
		Otizimli öğrencilerle hazırlanan çalışmalarını halka açık bir şekilde sergileyerek otizm farkındalığını arttırmak.

**İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. KADEME VE II. KADEME
STRATEJİK PLAN- HEDEF SORUMLULUK TABLOSU**

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
Eğitim -öğretim hizmetleri	Okul materyallerini öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde düzenlemek.	Sınıflardaki sandalye ve masaları öğrencilerin fiziksel gelişimine uygun düzenlemek.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği
		Sınıflarda iletişim ve eğitim teknolojilerini öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenme süreçlerine katılımını sağlayacak biçimde kullanmak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği, Yıldız Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesi
		Okulda materyal hazırlama atölyesi ve odası oluşturmak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği
TEMA			okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği
Eğitim -öğretim hizmetleri	Grubundaki diğer öğrencilere göre yoğun problem davranışı olan öğrencilere ilgi,yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda yeni beceriler kazandırmak	Ritm aleti çalan çocuk sayısını arttırmak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği ,Marmara Üniversitesi okul öncesi bölümü
		Öğrencilerin el becerilerini geliştirmek.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği, Marmara Üniversitesi okul öncesi bölümü
		Puzzle parça sayısını 500'e çıkarmak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği, Marmara Üniversitesi okul öncesi bölümü
		Öğrencilerin bağımsız kondisyon hareketleri yapmalarını sağlamak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği, Marmara Üniversitesi okul öncesi bölümü

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
Eğitim -öğretim hizmetleri	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli hale getirmek.	Öğretmenlerin istek ve ihtiyaçlarına uygun ;üniversiteler , RAM ve diğer özel eğitim uygulama merkezleri ile işbirliği yaparak her yıl düzenli hizmetiçi eğitimler düzenlenmesini sağlamak.	okul idaresi, öğretmenler
Sosyal , kültürel ve sportif etkinlikler	Öğrencilerin sosyal gelişimlerini desteklemek ve iletişim becerilerinin arttırmak.	Kendilerini ifade etme, sosyalleşme,yeteneklerini sergileme ve becerilerini geliştirmek üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonuna kadar % 70 arttırmak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği,
FİZİKİ YAPI	Fiziki mekanların % 100 kapasite ile etkili ve verimli kullanmak	Oyun parkındaki araç gereçlerin öğrencilerin gelişimlerine uygun düzenlemek.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği
		Sınıflarda yaşam köşesi oluşturmak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	SORUMLU BİRİM/ŞUBE
REHBERLİK HİZMETLERİ	Velilerin eğitim – öğretim çalışmalarına katılımını sağlamak ve problem davranışların kontrolünü sağlamak .	Otizm, gelişim özellikleri , terapi ve tedavi yöntemleri , aile tutumları , ergenlik dönemi, obezite konularında farkındalık sağlamak amacıyla veli seminerleri düzenlemek.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği
		Öğrenci ve aileyi ev ortamında gözlemlemek için ev ziyareti yapmak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği
TOPLUM HİZMETLERİ	Toplumun otizm konusunda farkındalığını arttırmak .	İlçedeki ilkokul, ortaokul ve liselerdeki öğretmen ve idarecilere otizm konulu seminer çalışması yapmak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği
		Okulun internet sitesinde bilgi ulaşımını kolaylaştırmak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği,
		Otizmli öğrencilerle hazırlanılan çalışmalarını halka açık bir şekilde sergileyerek otizm farkındalığını arttırmak.	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği

IV. BÖLÜM

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuzun stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları ve faaliyet raporları yıllık olarak yapılacaktır.

1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

Bağcılar İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Okulumuzun hazırlayacağı yıllık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

2. Performans Değerlendirmesi

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde toplanmakta ve değerlendirilmektedir.

Stratejik planın gözden geçirilmesi,

Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,

Sonuçların izlenmesi,

Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME STRATEJİK EYLEM PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																				
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019				
1	Okul materyallerini öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde düzenlemek.	Sınıflardaki sandalye ve masaları öğrencilerin fiziksel gelişimine uygun düzenlemek.	Okuldaki yeni sandalye ve masa sayısını toplamda 110'a çıkarmak.	60	Masa-sandalye sayısı	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği	1200	MEB, okul aile birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X								
		Sınıflarda iletişim ve eğitim teknolojilerini öğrencilerin yaparak ve yaşayarak öğrenme süreçlerine katılımını sağlayacak biçimde kullanmak.	Teknoloji yoluyla Öğrenme Fırsatlarının Arttırılması	0	Öğrencilere verilen tablet sayısı	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği, Yıldız Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesi	4.000	Yıldız Teknik Üniversitesi Eğitim Fakültesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						

ONAY

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME STRATEJİK EYLEM PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
1		Okulda materyal hazırlama atölyesi ve odası oluşturmak.	Kendi malzememi üretiliyorum	0	Atölye Oluşturmak, Üretilen Ahşap puzzle sayısı, Üretilen Kukla sayısı, Üretilen müzik aletleri sayısı, Üretilen tak - çıkar sayısı	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği, Marmara Üniversitesi okul öncesi bölümü	1000	Okul aile birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

ONAY

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME STRATEJİK EYLEM PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
2	Grupundaki diğer öğrencilere göre yoğun problem davranışı olan öğrencilere ilgi,yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda yeni beceriler kazandırmak	Ritm aleti çalan çocuk sayısını arttırmak	Hayatının ritmini yakalıyorum	20	Ritm aleti çalan öğrenci sayısı ,melodika çalan öğrenci sayısı, piyano çalan öğrenci sayısı	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği,	120	Okul aile birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
		Öğrencilerin el becerilerini geliştirmek	Tuvalimdeki Renkler	8	Guaj boya çalışması yapan öğrenci sayısı, Yağlı Çalışması Yapan Öğrenci Sayısı, Cam boyama Çalışması Yapan Öğrenci Sayısı, Takı Tasarım Çalışması Yapan Öğrenci Sayısı	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği,	200	Okul aile birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

ONAY

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME STRATEJİK EYLEM PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
2	Grupundaki diğer öğrencilere göre yoğun problem davranışı olan öğrencilere ilgi,yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda yeni beceriler kazandırmak	Puzzle parça sayısını 500'e çıkarmak	Bağımsız çalışabiliyor um	50	Puzzle parça sayısı	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği,	100	Okul aile birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
		Öğrencilerin bağımsız kondisyon hareketleri yapmalarını sağlamak	Spor yaşamdır	15	Spordan salonundan yararlanan öğrenci sayısı	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği,	600	Okul aile birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

ONAY

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME STRATEJİK EYLEM PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																		
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019		
3	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sürekli hale getirmek	Öğretmenlerin istek ve ihtiyaçlarına uygun ;üniversiteler , RAM ve diğer özel eğitim uygulama merkezleri ile işbirliği yaparak her yıl düzenli hizmetçi eğitimler	Sürekli Mesleki Gelişim	50	Seminer,panel , konferansa katılan öğretmen sayısı	okul idaresi, öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

ONAY

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME STRATEJİK EYLEM PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
4	Öğrencilerin sosyal gelişimlerini desteklemek ve iletişim becerilerinin arttırmak	Kendilerini ifade etme , sosyalleşme,yeteneklerini sergileme ve becerilerini geliştirmek üzere sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi sonuna kadar % 70 arttırmak.	Yetenekleri Sergiliyorum	26	Özel Eğitim Şenliği ve spor etkinliğine katılan öğrenci sayısı , Resim yarışmalarına katılan öğrenci sayısı , Konserlere katılan öğrenci sayısı .	okul idaresi, öğretmenler	0		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							

ONAY

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME STRATEJİK EYLEM PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
5	Fiziki mekanların % 100 kapasite ile etkili ve verimli kullanılmak	Oyun parkındaki araç gereçleri 1.kademe öğrencilerinin gelişimlerine uygun düzenlemek ve 2.kademe öğrencileri için oyun parkı yapmak.	Benim de parkım var.	1 adet oyun parkından yararlanarak Öğrenci sayısı ,50	Oyun Parkı Sayısı , Oyun parkından yararlanan Öğrenci sayısı	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği	4,000	Bağcılar Belediyesi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

		Sınıflarda yaşam köşesi oluşturmak.	Evimi okulda yaşıyorum.	0	Yaşam köşesi olan sınıf sayısı	Okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği	600	Okul aile birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						
--	--	-------------------------------------	-------------------------	---	--------------------------------	--	-----	-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME STRATEJİK EYLEM PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																	
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019	
6	Velilerin eğitim – öğretim çalışmalarına katılımını sağlamak ve problem davranışların kontrolünü sağlamak	Otizm, gelişim özellikleri , terapi ve tedavi yöntemleri , aile tutumları , ergenlik dönemi, obezite konularında farkındalık sağlamak amacıyla	Seminer Grup çalışması Broşür	140	Seminere Katılan Veli Sayısı, Grup çalışmasına katılan veli sayısı, Dağıtılan broşür sayısı	Okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği	300	Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

		Okulun internet sitesinde bilgi ulaşımını kolaylaştırmak	Okul İnternet Sitesi	150	İnternet sitesine giriş yapan kişi sayısı	Okul idaresi, öğretmenler	0			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
--	--	--	----------------------	-----	---	---------------------------	---	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME STRATEJİK EYLEM PLANI

2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																						
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2015	2016	2017	2018	2019						
7	Toplumun otizm konusunda farkındalığını arttırmak	Otizmli öğrencilerle hazırlanan çalışmalarını halka açık bir şekilde sergileyerek otizm farkındalığını arttırmak.	Aynı Dünyayı Yaşıyoruz Gösterisi	250	Etkinliğe katılan kişi sayısı	Okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği	0	Bağcılar İTO ÖEUM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X									

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME 2015 YILI FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA	Eğitim -öğretim hizmetleri							
Stratejik Amaç 1:	Okul materyallerini öğrenme becerilerini destekleyecek şekilde düzenlemek.							
Stratejik Hedef 1.1:	Sınıflardaki sandalye ve masaları öğrencilerin fiziksel gelişimine uygun düzenlemek.							
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/biri m/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
Okuldaki yeni sandalye ve masa sayısını toplamda 110'a çıkarmak	2015-2019	okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği	1200	Gözlem 1 yıl	Okuldaki yeni sandalye ve masa sayısı	(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN 2015 YILI MALİYET TABLOSU

		MALİYETİ
TEMA EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 1	
	Stratejik Hedef 1.1	1200
	Stratejik Hedef 1.2	4000
	Stratejik Hedef 1.3	1000
	STRATEJİK AMAÇ 2	
	Stratejik Hedef 2.1	120
	Stratejik Hedef 2.2	200
	Stratejik Hedef 2.3	100
	Stratejik Hedef 2.4	600
	STRATEJİK AMAÇ 3	
	Stratejik Hedef 3	0

TEMA SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER	STRATEJİK AMAÇ 4	
	Stratejik Hedef 4	0
TEMA FİZİKİ YAPI	STRATEJİK AMAÇ 5	
	Stratejik Hedef 5.1	4000
	Stratejik Hedef 5.2	600
TEMA REHBERLİK HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 6	
	Stratejik Hedef 6.1	300
	Stratejik Hedef 6.2	0
TEMA TOPLUM HİZMETLERİ	STRATEJİK AMAÇ 7	
	Stratejik Hedef 7.1	100
	Stratejik Hedef 7.2-3	0
2015 YILI TOPLAM MALİYETİ		12.220 TL

İTO ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA MERKEZİ I. VE II. KADEME “OKULDAKİ YENİ SANDALYE VE MASA SAYISINI TOPLAMDA 110’A ÇIKARMAK” KONULU FAALİYET SONU RAPORU		
Amaç No :1	Hedef No:1	Faaliyet No:1
Çalışma Konusu: Eğitim-öğretim hizmetleri		
Faaliyetin Adı: Okuldaki yeni sandalye ve masa sayısını toplamda 110’a çıkarmak		
Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: Okul idaresi, öğretmenler ve okul aile birliği		
Faaliyetin başladığı tarih: 2015	Faaliyetin bittiği tarih: 2019	
Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: 65/3	Faaliyete katılan öğrenci sayısı: 0	
Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: 10/	Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: 0	

YAPILANLAR:
Faaliyetin Değerlendirilmesi:
Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar:

Ekip Üyeleri;1.Muharrem DİNLEYİCİ, Aytekin AKDEMİR, Fatma YURTBAŞI , SERPİL ATİK, ZELİHA KUKUT, BÜNYAMİN CAN, HÜSİNİYE SOYDAN, EBRU ŞENGÜR, FATMA DÖNMEZ, MELEK GÜNDÜZ, ALİYE BAKLA, BİRGÜL İLİ, LEYLA YILMAZ

.../.../2014

Muharrem DİNLEYİCİ
Okul Müdürü